

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР с.р.о.

Бр. 228/23

21.03

2023

Матарушка Бања, Општина Краљево

Република Србија – Установа социјалне заштите
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА

36210 Матарушка Бања, ул. Драгутина Гвозденовића 53
тел. 036-5411-144 / факс 036-5411-242
e-mail – mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs

**ПРОЦЕДУРА О ПОСЕБНИМ МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ
КОРИСНИКА У ГЕРОНТОЛОШКОМ ЦЕНТРУ МАТАРУШКА БАЊА**

Матарушка Бања, 21.03.2023. године

На основу Статута Геронтолошког центра Матарушка Бања, а сходно чл. 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите, директор доноси:

ПРОЦЕДУРА О ПОСЕБНИМ МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ КОРИСНИКА

Сврха процедуре:

Ова процедура уређује начин поступања у ситуацијама када је угрожена безбедност корисника и постоји ризик од самоповређивања, повређивања других, бекства и сличних ситуација.

Област примене:

Процедура се примењује у целој Установи.

Одговорност:

За успостављање ове процедуре одговоран је Стручни тим установе.

Процедуру извршавају сви запослени у установи.

Вежа са другим корисницима:

Закон о социјалној заштити.

Члан 1.

Установа овом Процедуром прописује:

- кога обавештава запослени који препозна код корисника знаке или понашање који одударају од уобичајених
- шта предузима лице које је обавештено
- ко упознаје запослене са донетом мером
- ко одређује обавезе сваког задуженог и одговорног лица са прецизним временским планом
- на који начин и коме се достављају извештаји о реализованим активностима
- на који начин се води евиденција о примењеним мерама.

Члан 2.

Овом Процедуром се уређује примена **индиректних и директних** рестриктивних поступака. Овакве поступке Установа ће примењивати у најмањој могућој мери и то само као последње решење, када су сва друга средства контроле понашања исцрпљена. Ниједном кориснику овим поступцима и мерама не смеју бити угрожена њудска права. Ови поступци не могу бити ризични за кориснике, нити им наносити бол, морају се користити у најкраћем временском периоду и у случајевима када је то могуће, по унапред утврђеном плану.

Члан 3.

Индиректни рестриктивни поступак садржи три основне мере:

-Контролу локације- односи се на свакодневну контролу и обилазак свих просторија Установе посебно оних у којима бораве корисници, као и дворишног простора око објекта

Установе, контрола излазака у двориште од стране запослених на рецепцији и радника обезбеђења

-Ограничавање кретања корисника – односи се на забрану кретања у просторијама у којима постоји ризик од самоповређивања или повређивања корисника (котларница, кухиња, вешерница и сл.) обавезно је стављање натписа „ЗАБРАЊЕН УЛАЗ“ на свим вратима поменутих просторија, а запослени који у њима раде дужни су да их после краја радног времена обавезно закључају

-Ограничавање уласка и изласка из круга установе, за кориснике који због свог психо-физичког стања не могу сами да излазе без пратње како не би били у ризику.

-Стални надзор корисника – односи се на обавезу свих запослених а медицинских сестара и неговатељица, да свакодневно, по неколико пута за време рада, у све три смене, обилазе кориснике, контролишу њихово присуство по собама, холовима и дворишту, прате њихово понашање и да одмах обавесте руководиоца стручног тима или стручног радника који је у том моменту доступан или медицинску сестру ако се такав случај деси у другој смени или нерадним данима, уколико код корисника препозна знаке или понашање који одударају од уобичајених, који ће даље предузети одговарајуће – адекватне мере према таквом кориснику.

Члан 4.

Директне рестрикције се односе на ограничење кретања, контролу и усмеравање понашања корисника.

Облици директног реструктивног поступка су:

- примена медикамената
- примена мера физичког ограничења.

Члан 5.

Запослени који препозна код корисника знакове или понашање који одударају од уобичајених, одмах о томе обавештавају руководиоца стручног тима или стручног радника који је у том моменту доступан.

Члан 6.

Стручни радник обавештавају лекара о промени у понашању одмах након добијања информације.

Лекар обавља преглед и по потреби укључује и другог здравственог радника ван Установе и у Установи.

Стручни радник, одмах обавештава сродника односно старатеља о промени у понашању корисника након добијања потпуних информација о његовом здравственом стању.

Стручни тим доноси одлуку о привременој примени одговарајуће мере заштите корисника, након комплетирања ванредног медицинског налаза.

Реализоване активности стручни радник уписује у лист праћења.

Члан 7.

Фиксација корисника се може вршити у следећим случајевима:

- У активном психотичном стању корисника, до почетка дејства ординирани терапије, са циљем да се омогући давање лека, спречавање самоповређивања и повређивања других корисника
- За време давања инфузије или друге интервенске терапије а у циљу спречавања паравенског давања лека, чупања игле и изазивања последица пуцања вена.

Трајање фиксације корисника не може бити дуже од 2 h.

Фиксација корисника се врши искључиво медицинским каишевима.

Лекар одобрава фиксацију коју спроводи терапијска сестра и евидентира у књизи примопредаје као и Протоколу о фиксацији који садржи:

- Име и презиме корисника
- Разлог фиксације
- Времетрај почетка и завршетка фиксације

О одобреној фиксацији главна сестра или сестра у њеној одсутности дежурна сестра обавештава сродника и на првом састанку стручни тим.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Valentina Ristović
Валентина Ристовић, сци.дипл. андрагог