

354/16
25.04.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА ДРАГУТИНА ГВОЗДЕНОВИЋА БР.53 МАТАРУШКА БАЊА

**ЈАВНА НАБАВКА –добра-намирнице за припремање хране и пића за 2016 годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016

Април 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/2016, дел.број 351/16. од 25.05.2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2016, дел. број 352/16 од 25.05.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – добара
намирнице за припремање хране и пића за 2016.годину
ЈН бр. 05/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
Образац понуде	30
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	69
Образац изјаве о независној понуди	89
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	90
Образац трошкова припреме понуде	91
Образац овлашћења за попуну менице	92
Образац изјаве понуђача о достав.средстава финанс.обезбеђења	93
Модел уговора	94-98
Модел уговора за поврће и воће	99-103

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар **Матарушка Бања**

Адреса: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања

Интернет страница: www.gcmb.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.05/2016 су добра –

Намирнице за припремање хране и пића за 2016.годину

Предмет јавне набавке је обликован у тринаест партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владимир Ђоковић, дипломирани правник

E - mail адреса: vladimirdjokovicgc@gmail.com

Тел/факс:062/8058418

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.05/2016 су добра– намирнице за припремање хране и пића за 2016 год.

Назив и ознака из општег речника набавку:15000000-храна, пиће, дуван и сродни производи

2. Партије

Предметна набавка је обликована у 13 партија и то:

Партија 1- свеже месо, 15110000

Партија 2- пилеће месо, 15112130

Партија 3- рибље месо, 15119600

Партија 4- конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000

Партија 5- млеко и млечни производи,15510000,15500000

Партија 6 – пекарски производи,15612500

Партија 7 – свеже поврће, 03221000

Партија 8 –свеже воће, 03222000

Партија 9-конзервисано поврће, 15331400

Партија 10-животињска или биљна уља и масти, 15400000

Партија 11-пића и сродни производи,15900000
Партија 12- јаја, 03142500
Партија 13- разни прехранбени производи 15800000

3.Предметна јавна набавка је на период једне године.

4. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Врста добра:намирнице и прехранбени производи

Партија 1- СВЕЖЕ МЕСО

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина
1.	јунеће месо-са коском компензирано 1.класа	Кг	2700
2.	свињско месо са коском француска обрада 1.класа	Кг	2000
3.	млевено мешано месо роштиљско 1/1 замрзнуто	Кг	60
4.	Јунеће месо без коске бут 1.класа	Кг	50
5.	Свињски каре	Кг	50
6.	Прасеће месо цели прасићи, до 40 кг	Кг	600

Партија 2- ПИЛЕЋЕ МЕСО

	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	пилеће месо – цели пилићи смрзнути 1.класа 2-2,5кг	Кг	2700
2.	Пилећи батак и карабатак залеђен 1.класа 0,250 кг	Кг	500

Партија 3- РИБЉЕ МЕСО

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
----------	-------------	---------------	------------------

1.	Филет сома – замрзнут ринфуз бели премијум 1.класа	Кг	700
2.	Ослић - смрзнута ринфуз хек неглазирани 1.класа	Кг	500
3.	Гирице смрзнуте ринфуз	Кг	40
4.	Скуша – смрзнута ринфуз 0,250 кг	кг	600

Партија 4- КОНЗЕРВИСАНО МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Ред Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Виршла пилећа 1/1 вакум	Кг	1200
2.	Сланина хамбуршка	Кг	900
3.	Пилећи паризер	Кг	1000
4.	Кобасица-ринфуз српска	Кг	1200
5.	Димљена свињска коленица	Кг	700
6.	Јунећа пршута	кг	15
7	Кобасица чајна јунећа	кг	50
8	Шункарица	кг	60
9	Шваргла- куване главе јунеће смањене енергетске вредности низак садржај соли	кг	500
10	Намаз шунка 0,130 у цреву	комада	2000
11	Свињска печеница	кг	60
12	Јунећа печеница	кг	60
13	Алпска кобасица или одговарајућа	Кг	500
14	Паштета 0.075 пилећа	ком	1000
15	Суви врат	кг	10
16	Суви свињско месо	Кг	60
17	Нарезак 0,150 свињски	ком	1000
18	Свињска маст	Кг	400
19	Димљене свињске буткице	кг	60
20	Суве кости свињске	кг	100
21	Димљено свињско месо	кг	10
22	Свињска пршута	кг	15
23	Говећа пршута	кг	15
24	Говеће месо димљено	кг	10

Партија 5-МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Млеко краткотрајно- 1/1 2,8%мм кеса	Литар	17.500
2.	Јогурт литарски 2,8% мм кеса	Литар	3.500
3.	Фета сир 45%мм крављи	Кг	1.900

4.	Сир крављи кришка полумасни 25-45 % мм	Кг	2.000
5.	Мрвљени сир 10/1	Кг	1.800
6.	Кајмак млади крављи	Кг	700
7.	Качкаваљ крављи 35%мм	Кг	20
8.	Млеко у праху 25/1	кг	50
9.	Јогурт 0.18л чаша 2,8%мм	ком	2500

Партија 6- ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Хлеб викенд бели 0,500	Ком	40.000
2.	Коре за гибаницу ринфуз	кг	1.200
3.	Жу-жу пециво 1/1	кг	10
4.	Лепиње 0,100	ком	500
5.	Српски домаћи колач	ком	1

Партија 7- СВЕЖЕ ПОВРЋЕ

Ред бр	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Црни лук	Килограм	2000
2.	Бели лук	Килограм	250
3.	Шаргарепа	Килограм	1500
4.	Парадајз	Килограм	1600
5.	Краставац	Килограм	1000
6.	Кромпир	Килограм	7000
7.	Купус свеж	Килограм	8800
8.	Карфиол	Килограм	200
9.	Спанаћ	Килограм	110
10.	Блитва	Килограм	200
11.	Тиквице	Килограм	250
12.	Зелена салата	Кг	600
13.	Пасуљ бели	Кг	1200
14.	Паприка бабура	Кг	500
15.	Паприка шиља	Кг	1500
16.	Бундева	Кг	1000
17.	першун	веза	500
18.	Купусов лист	Ком.	3000
19.	Љута паприка	Ком.	100
20.	Боранија	Кг	100
21.	Цвекла	Кг	1000
22.	Лук млади	веза	1000
23.	Ротквице	веза	30
24.	Парадајз чери	Кг	10
25.	Корнишон	Кг	200
26.	Паприка црвена	Кг	1500

27	Парадајз зелени	Кг	100
28	Паприка парадајз	Кг	60
29	Зеље	кг	60
30	Целер	кг	10
31	Шампињони ринфуз	кг	60

Партија 8- СВЕЖЕ ВОЋЕ

Ред. бр	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Крушке	Килограм	300
2.	Јагоде	Килограм	150
3.	Малине	Килограм	100
4.	Шљиве	кг	450
5.	ораси у љусци	Килограм	5
6.	Суве шљиве 10/1	Кг	100
7.	Суве смокве паковање 0,500гр	кг	5
8.	Јабукe	кг	2500
9.	Брескве	кг	150
10.	Лубенице	кг	1000
11.	Грожђе	кг	200
12.	Банане	кг	50
13.	Поморанце	кг	50
14.	Лимун	кг	300
15.	Трешње	кг	60
16.	Кајсије	кг	120
17.	Мандарине	кг	50
18.	Вишње	кг	50
19.	Орах језгро	кг	50
20.	Клементине	кг	50

Партија 9 – КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ

Р. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Боранија5/1	Ком	300
2.	Грашак 5/1	Ком	300
3.	Ђувеч 5/1	Ком	100
4.	Мешана салата 5/1	Ком	40
5.	Паприка 5/1	Ком	120
6.	Парадајз пире 5/1	Ком	60
7.	Цвекла 5/1	Ком	60
8.	Краставци 5/1	Ком	100

Партија 10 – ЖИВОТИЊСКА ИЛИ БИЉНА УЉА И МАСТИ

Р. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Уље јестиво 1/1 сунцокретово	Лит	6000
2.	Маргарин млечни-намаз паковање 0,500гр 47%мм	Кг	400
3.	Маргарин - стони паковање 0,250гр домаћа производња	Кг	1400

Партија 11- ПИЋА И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Минерална вода 2/1 пвц флаша	л	500
2	Сок сируп 1/1 са укусом лимуна или наранџе	л	50
3.	Водка 1/1 балтик или одговарајуће	КОМ	6
4	Препеченица 1/1	л	40
5	Газирани сок са укусом наранџе 2/1 пвц флаша	л	100
6	Кафа пржена млевена	КГ	10
7	Вино стоно црно 1/1 ждрепчева крв или одговарајуће стаклена флаша	л	42
8	Вино стоно бело 1/1 грашевина или одговарајуће	л	36
9	Вињак 1/1 рубин или одговарајуће	л	24
10	Пиво 0,50л	КОМ.	1000
11	Густи сок јагода1/1 брик пак	л	200
12	Горки лист 1/1 или одговарајуће	л	18
13	Вино стоно розе 1/1 рубин или одговарајуће	л	42
14	Виљамовка 0,70 таково или одговарајуће	КОМ	12
15	Газирани сок са укусом карамеле 2/1 пвц флаша	л	100

Партија 12-ЈАЈА

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Јаја кокошија А класа	КОМ.	72.000

Партија 13-РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА
1.	Брашно тип 400 паковање 25/1	Кг	3750
2.	Чипкасти резанац са јајима 0,400	КОМ	850
3.	Супене коцке пилеће	Кг	150
4.	Гриз пшенични 1/1	Кг	160
5.	Зачин 1/1	Килограм	350
6.	Чај филтер кесица са укусом нане 20/1	КОМ.	600
7.	Шећер коцка бели 1/1	Кг	5
8.	Мармелада мешана 3/1	Кг	750

9.	Со кухињска –јодирана 10/1	Кг	700
10.	пудинг са укусом ваниле 1/1	Килограм	60
11.	Алева паприка слатка 5/1	Кг	40
12.	сирће алкохолно 1/1 9%	Литар	300
13.	Обланде велике 5/1	Ком.	160
14.	Пиринач ринфуз 25/1	Кг	1250
15.	Прашак за пециво кесица 0,010	Ком.	2500
16.	Ванилин шећер кесица 0,010	Ком.	2000
17.	Бибер млевени – кесица 0,010	Ком	1300
18.	Ловоров лист 0,010	Ком	80
19.	Цимет млевени - кесица 0,010	Ком	150
20.	Желатин кесица 0,010	Ком	1500
21.	сенф 3/1	Кг	51
22.	Квасац сиров мињон	Кг	60
23.	Пшеница белија 1/1	Кг	130
24.	Пире кромпир 20/1	Кг	700
25.	Шлаг-крем ванила 1/1	Кг	60
26.	Какао прах 1/1	Кг	10
27.	Чоколада за кување паковање 0,100	Кг	60
28.	Кекс ринфуз посни	Кг	1280
29.	Шећер у праху 1/1	Кг	50
30.	Кокосово брашно 1/1	Кг	15
31.	Кукурузно брашно бело 10/1	Кг	2200
32.	Фида са јајима 0,400	Кг	900
33.	Шећер кристал бели 25/1	Кг	3000
34.	Мирођија кесица 0,010	Ком	150
35.	Босиљк кесица 0,010	Ком	150
36.	Пишкоте 0,400	Кг	10
37.	Кукуруз кокичар 0,500	Кг	40
38.	Винобран кесица 0,010	Ком	100
39.	Конзерванс кесица 0,010	Ком	100
40.	Есенција 0,5	Л	20
41.	Бибер у зрну кесица 0,010	Ком	60
42.	Шпагете 0,420	Кг	60
43.	Сода бикарбона кесица 0,010	Ком	300
44.	Ратлук 1/1 са укусом ваниле	Кг	6
45.	Суво грожђе 0,250	кг	5
46.	Сусам кесица 0,010	кг	10
47.	Туцана паприка љута 0,100	кг	1
48.	Колачи ситни	кг	100
49.	Маслине тегла 0,7	кг	10
50.	Плазма кекс 0,300 или одговарајући	ком	10
51.	Лимонтус 0,010	ком	200
52.	Плазма млевена 0,300 или одговарајући	кг	30

КВАЛИТЕТ

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ **Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),**
- ❖ **Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист**

- СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
 - ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
 - ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
 - ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
 - ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
 - ❖ Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
 - ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
 - ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).
 - ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Службени лист СРЈ“бр 26/93 , 53/95 и 46/02);
 - ❖ Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса («Службени лист СЦГ» број 33/04)

КОЛИЧИНЕ

Укупне количине предметних добара за 2016. годину дате су на основу просечне присутности корисника у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина),а до уговорене финансијске вредности.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се врши сукцесивно, свакодневно радним данима, у складу са захтевима Геронтолошког центар у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Добра се испоручују на адресу: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Амбалажа је неповратна.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра на основу лабораторијских испитивања.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Ако је понуђач правно лице доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач предузетник доказ је:</p> <p>1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>Ако је понуђач пољопривредно газдинство доказ је:</p> <p>1) потврда (важећа потврда у време подношења понуда) о активном статусу у регистар пољопривредног газдинства.</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај <u>доказ понуђач није у обавези да доставља</u> уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.(извршен упис у регистар понуђача)</p>

2.

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Ако је понуђач **правно лице** докази су:

1) **извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.

Ако је понуђач **предузетник или физичко лице** доказ је:

1) **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа: 1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p><u>Напомена:</u> Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда(извршен упис у регистар понуђача)</p>
5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>Докази су: Доставити решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
6.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона).</p>	<p>Доказ је: 1) попуњен Образац 4 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.</p>

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

<p align="center">1.</p>	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да није био у блокади, односно да је ликвидан у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда</p>	<p>Ако је понуђач правно лице или предузетник доказ је:</p> <p>1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>*Доказ о располагању понуђача неопходним финансијским капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</p> <p><i>**Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, и подизвођач мора да испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету понуђача.</i></p> <p><i>*** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.</i></p>
<p align="center">2.</p>	<p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако: За партије број 9,10,11 и 13 има најмање 20 , запослених лица на одређено или неодређено време или ангажована другим уговором који ће бити одговорни за извршење уговора на пословима производње односно испоруке предметних добара.</p>	<p>фотокопије Уговора о раду или других уговора и фотокопије обрасца М-А и фотокопије радних књижица.</p> <p><i>У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном кадровском капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.</i></p>

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, **као и додатне услове** из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом..

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да у понуди доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача он није дужан да уз понуду доставља доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа, већ ће се позвати на ту интернет страну односно навести да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац 1 - Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду (образац садржи упутство како се исти попуњава; у случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача)

2. Образац 1а-1 - Образац понуде за партију 1

3. Образац 1а-2 - Образац понуде за партију 2

4. Образац 1а-3 - Образац понуде за партију 3

5. Образац 1а-4 - Образац понуде за партију 4

6. Образац 1а-5 - Образац понуде за партију 5

7. Образац 1а-6 - Образац понуде за партију 6

8. Образац 1а-7 - Образац понуде за партију 7

9. Образац 1а-8 - Образац понуде за партију 8

10. Образац 1а-9 - Образац понуде за партију 9

11. Образац 1а-10 - Образац понуде за партију 10

12. Образац 1а-11 - Образац понуде за партију 11

13. Образац 1а-12 - Образац понуде за партију 12

14. Образац 1а-13 - Образац понуде за партију 13

Напомена: Понуђач попуњава и прилаже само Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац понуде за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача.

*У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце

понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

15. Образац 2-1 - Образац структуре цене за партију 1
16. Образац 2-2 - Образац структуре цене за партију 2
17. Образац 2-3 - Образац структуре цене за партију 3
18. Образац 2-4 - Образац структуре цене за партију 4
19. Образац 2-5 - Образац структуре цене за партију 5
20. Образац 2-6- Образац структуре цене за партију 6
21. Образац 2-7- Образац структуре цене за партију 7
22. Образац 2-8- Образац структуре цене за партију 8
23. Образац 2-9- Образац структуре цене за партију 9
24. Образац 2-10- Образац структуре цене за партију 10
25. Образац 2-11- Образац структуре цене за партију 11
26. Образац 2-12- Образац структуре цене за партију 12
27. Образац 2-13- Образац структуре цене за партију 13

Напомена: Понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду. Уз образац структуре цене за партију за коју подноси понуду понуђач прилаже и сопствени ценовник важећи на дан сачињавања понуде.

* у случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

18. Образац 3 - Изјава о независној понуди

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

19. Образац 4 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

20. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

21. Образац 6 - Овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење

Напомена:

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

22. Образац 7 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора

Напомена:

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

23. Модел уговора

Модел уговора копирати у потребном броју примерака попуњава и доставља за партију/партије за коју/е се подноси понуда.

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Потребно је документацију повезати тако да се приликом листања могу видети странице у потпуности.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку добра, партија..... -, јавна набавка бр. 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Геронтолошки центар Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића број 53 непосредно или поштом на назначену адресу.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.05.2016. године, до 10,00 часова**, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се

неблаговременом.

ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, који су заједнички за све партије, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку добра број 05/2016 - - НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица

понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 2. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца .

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у магацински простор Геронтолошког центра

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током важења уговора само услед промена цене на тржишту под следећим условима:

У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене, важећег на дан истека уговореног рока.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене. Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима. О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се

регулисати промена цена.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

НАПОМЕНА: Код партија 7. и 8. Поврће и воће након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током преосталог дела важења уговора, тако што ће се усклађивати уз помоћ званичног билтена за артикле (воће и поврће) на сајту Министарства пољопривреде (СТИПС). Прецизније, пратиће се и узимати последње ажуриране цене у бази података на сајту по пријему захтева за промену цена, конкретно подаци на кванташкој пијаци у Краљеву и то доминантна цена. Снимање цена вршиће заједничка комисија састављена од представника продавца и купца који ће се телефонским путем усагласити око цена важећих у том тренутку постављених на сајту Министарства пољопривреде.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, социјалне политике и бораких питања Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро и благовремено извршење посла

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписане и оверене образце изјаве да ће ако његова понуда буде изабрана као најповољнија као изабрани понуђач на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Бланко соло меница за добро и благовремено извршење посла мора да важи још тридесет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да

понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 7 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: vladimirdjokovicgc@gmail.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 05/2016.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Геронтолошки центар, ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим

да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда и то бодовањем за следеће елементе критеријума:

- *понуђена цена*

80 пондера

(начин бодовања:

понуђач који је понудио најнижу цену добија 80 пондера; остали понуђачи: најнижа понуђена цена дели се са ценом из понуде која се оцењује, а добијени резултат се множи са 80)

-период у коме се неће мењати цене

20 пондера

(минимум 90 дана од дана закључења уговора)

(начин бодовања:

понуђач који је понудио најдужи период у коме се неће мењати цена од дана отварања понуда, добија максималних 20 пондера; остали понуђачи: понуђени гарантни период немењања цена дели се са најдужим гарантним периодом из понуде понуђача, а добијени резултат се множи са 20)

Напомена У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, биће изабрана понуда која има нижу цену.

Под периодом у коме се цене неће мењати подразумева се временски период (у току реализације уговора) у коме понуђач нуди фиксне јединичне цене добара која су предмет јавне набавке, с тим да исти не може бити краћи од 90 дана од дана закључења уговора.

Напомена

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је 25.05.2016. године у 10,30 часова. Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 05/2016“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 8 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)**

Понуђач: _____

Понуда број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или под Б)

Број партије	Назив партије
Партија бр 1	Свеже месо
Партија бр 2	Пилеће месо
Партија бр 3	Рибље месо
Партија бр 4	Конзервисано месо и месне прерађевине
Партија бр 5	Млеко и млечни производи
Партија бр 6	Пекарски производи
Партија бр 7	Свеже поврће
Партија бр 8	Свеже воће
Партија бр 9	Конзервисано поврће
Партија бр 10	Животињска или биљна уља и масти
Партија бр 11	Пића и сродни производи
Партија бр 12	Јаја
Партија бр 13	Разни прехранбени производи

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Датум: _____

МП _____

Потпис одговорног лица _____

- *Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац 1 оверавају и потписују сви чланови групе понуђача, подносилаца заједничке понуде.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 –СВЕЖЕ МЕСО

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 1 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 1 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.)	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: : Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр.	

_____, који се води код _____ банке.
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.
Потпис одговорног лица
М.П. _____
Напомена: * Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени. **У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. ***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. **** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. ***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – ПИЛЕЋЕ МЕСО

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће	

извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 2 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 2 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: : Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 – РИБЉЕ МЕСО

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 3 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 3 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
<p>У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).</p> <p>Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.</p> <p>Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.</p>	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоваарају на адресе: : Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
<p>Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p>	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 – КОНЗЕРВИСАНО МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	

Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 4 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 4 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	
М.П. _____	

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5– МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
 (обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 5 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 5 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
<p>У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).</p> <p>Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.</p> <p>Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.</p>	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
<p>Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p>	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6 – ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
 (обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	

Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 6 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 6 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 90 дана) од дана закључења уговора.	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: : Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016

Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7 – СВЕЖЕ ПОВРЋЕ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 7 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 7 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
<p>У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).</p> <p>Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.</p> <p>Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.</p>	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
<p>Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p>	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016

Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8 – СВЕЖЕ ВОЋЕ

Број _____ од _____. _____. _____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	

Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 8 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 8 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
<p>У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).</p> <p>Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.</p> <p>Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.</p>	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоваарају на адресе: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
<p>Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p>	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	
М.П. _____	

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 9 – КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
 (обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	

Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 9 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 9 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 90 дана) од дана закључења уговора.	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016

Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 10 – ЖИВОТИЊСКА ИЛИ БИЉНА УЉА И МАСТИ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	

Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 10 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 10 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
<p>У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).</p> <p>Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.</p> <p>Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.</p>	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши sukcesивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
<p>Начин и рок плаћања: sukcesивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p>	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 11 – ПИЋА И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
 (обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	

Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 11 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 11 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
<p>У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).</p> <p>Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.</p> <p>Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.</p>	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
<p>Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p>	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	

М.П. _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 12 – ЈАЈА

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
 (обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	

Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 12 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 12 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
<p>У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).</p> <p>Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.</p> <p>Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.</p>	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
<p>Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p>	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	
М.П. _____	

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016

Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 13 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	

Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена за Партију 13 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 13 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења уговора.	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица	
М.П. _____	
Напомена:	

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1- СВЕЖЕ МЕСО

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	јунеће месо-са коском компензирано 1. класа		килограм	2700				
2	свињско месо са коском француска обрада 1.класа		килограм	2.000				
3	Млевено мешано месо роштиљско 1/1 замрзнуто		килограм	60				
4	Јунеће месо без коске бут 1.класа		килограм	50				
5	Свињски каре		килограм	50				
6	Прасеће месо цели прасићи, до 40 кг		килограм	600				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____					ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____			
М.П.								

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 2. ПИЛЕЋЕ МЕСО

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	пилеће месо – цели пилићи смрзнути 1.класа 2-2,5кг		килограм	2700				
2	Пилећи батак и карабатак залеђен 1.класа 0,250 кг		килограм	500				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____						ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____		
М.П.								

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 3. РИБЉЕ МЕСО

Р. б р.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Филет сома – замрзнут ринфуз бели премијум 1.класа		килограм	700				
2	Ослић - смрзнута ринфуз хек неглазирани 1.класа		килограм	500				
3	Гирице смрзнуте ринфуз		килограм	40				
4	Скуша – смрзнута ринфуз 0,250 кг		килограм	600				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____						ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____		
М.П.								

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4. КОНЗЕРВИСАНО МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијалн и назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Вишшла пилећа 1/1 вакум		Кг	1200				
2	Сланина хамбуршка		Кг	900				
3	Пилећи паризер		Кг	1000				
4	Кобасица-ринфуз српска		Кг	1200				
5	Димљена свиљска коленица		Кг	700				
6	Јунећа пршута		кг	15				
7	Кобасица чајна јуњећа		кг	50				
8	Шункарица		кг	60				
9	Шваргла- куване главе јуњеће смањене енергетске вредности низак садржај соли		кг	500				
10	Намаз шунка 0,130 у цреву		комада	2000				
11	Свињска печеница		кг	60				
12	Јунећа печеница		кг	60				
13	Алпска кобасица или одговарајућа		Кг	500				
14	Паштета 0.075 пилећа		ком	1000				
15	Суви врат		кг	10				
16	Суви свињско месо		Кг	60				
17	Нарезак 0,150 свињски		ком	1000				

18	Свињска маст		Кг	400				
19	Димљене свињске буткице		кг	60				
20	Суве кости свињске		кг	100				
21	Димљено свињско месо		кг	10				
22	Свињска пршута		кг	15				
23	Говеђа пршута		кг	15				
24	Говеђе месо димљено		кг	10				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____					ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____			
М.П.								

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 5. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Млеко краткотрајно-1/1 2,8%мм кеса		Лита р	17.500				
2	Јогурт литарски 2,8% мм кеса		Лита р	3.500				
3	Фета сир 45%мм крављи		Кг	1.900				
4	Сир крављи кришка полумасни 25-45 % мм		Кг	2.000				
5	Мрвљени сир 10/1		Кг	1.800				
6	Кајмак млади крављи		Кг	700				
7	Качкаваљ крављи 35%мм		Кг	20				
8	Млеко у праху 25/1		кг	50				
9	Јогурт 0.18л чаша 2,8%мм		ком	2500				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦЕ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 6. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијалн и назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Хлеб викенд бели 0,500		Ком	40.000				
2	Коре за гибаницу ринфуз		кг	1.200				
3	Жу-жу пециво 1/1		кг	10				
4	Лепиње 0,100		ком	500				
5	Српски домаћи колач		Ком	1				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____					ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____			
М.П.								

ОБРАЗАЦЕ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 7-СВЕЖЕ ПОВРЋЕ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијалн и назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Црни лук		Килограм	2000				
2	Бели лук		Килограм	250				
3	Шаргарепа		Килограм	1500				
4	Парадајз		Килограм	1600				
5	Краставац		Килограм	1000				
6	Кромпир		Килограм	7000				
7	Купус свеж		Килограм	8800				
8	Карфиол		Килограм	200				
9	Спанаћ		Килограм	110				
10	Блитва		Килограм	200				
11	Тиквице		Килограм	250				
12	Зелена салата		Кг	600				
13	Пасуљ бели		Кг	1200				
14	Паприка бабура		Кг	500				
15	Паприка шиља		Кг	1500				
16	Бундева		Кг	1000				
17	першун		веза	500				
18	Купусов лист		Ком.	3000				

19	Љуга паприка		Ком.	100				
20	Боранија		Кг	100				
21	Цвекла		Кг	1000				
22	Лук млади		веза	1000				
23	Ротквице		веза	30				
24	Парадајз чери		Кг	10				
25	Корнишон		Кг	200				
26	Паприка црвена		Кг	1500				
27	Парадајз зелени		Кг	100				
28	Паприка парадајз		Кг	60				
29	Зеље		кг	60				
30	Целер		кг	10				
31	Шампињон и ринфуз		кг	60				

Укупно без ПДВ-а

ПДВ

Укупно са ПДВ-ом

УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Датум:

ПОТПИС ОБЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 8-СВЕЖЕ ВОЋЕ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Крушке		Килограм	300				
2	Јагоде		Килограм	150				
3	Малине		Килограм	100				
4	Шљиве		кг	450				
5	ораси у љусци		Килограм	5				
6	Суве шљиве 10/1		Кг	100				
7	Суве смокве паковање 0,500гр		кг	5				
8	Јабуре		кг	2500				
9	Брескве		кг	150				
10	Лубенице		кг	1000				
11	Грожђе		кг	200				
12	Банане		кг	50				
13	Поморанџе		кг	50				
14	Лимун		кг	300				
15	Трешње		кг	60				
16	Кајсије		кг	120				
17	Мандарине		кг	50				
18	Вишње		кг	50				
19	Орах језгро		кг	50				
20	клементине		кг	50				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 9-КОНЗЕРВИСАНО ПОВРЋЕ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Боранија 5/1		комад	300				
2	Грашак 5/1		комад	300				
3	Ђувеч 5/1		комад	100				
4	Мешана салата 5/1		комад	40				
5	Паприка 5/1		комад	120				
6	Парадајз пире 5/1		комад	60				
7	Цвекла 5/1		комад	60				
8	Краставци 5/1		комад	100				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____						ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____		
М.П.								

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 10-ЖИВОТИЊСКА ИЛИ БИЉНА УЉА И МАСТИ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Уље јестиво 1/1 сунцокретово		литар	6000				
2	Маргарин млечни-намаз паковање 0,500гр 47%ММ		комада	400				
3	Маргарин - стони паковање 0,250гр домаћа производња		комада	1400				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____						ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____		
М.П.								

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 11-ПИЋА И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Минерална вода 2/1 пвц флаша		л	500				
2	Сок сируп 1/1 са укусом лимуна или наранџе		л	50				
3	Водка 1/1 балтик или одговарајуће		ком	6				
4	Препеченица 1/1		л	40				
5	Газирани сок са укусом наранџе 2/1 пвц флаша		л	100				
6	Кафа пржена млевена		кг	10				
7	Вино стоно црно 1/1 ждрепчева крв или одговарајуће стаклена флаша		л	42				
8	Вино стоно бело 1/1 грашевина или одговарајуће		л	36				
9	Вињак 1/1 рубин или одговарајуће		л	24				
10	Пиво 0,50л		Ком.	1000				
11	Густи сок јагода 1/1 брик пак		л	200				
12	Горки лист или одговарајуће 1/1		л	18				

13	Вино стоно розе 1/1 рубин или одговарајуће		л	42				
14	Виљамовка 0,70 таково или одговарајуће		ком	12				
15	Газирани сок са укусом карамеле 2/1 пвц флаша		л	100				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____						ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____		
М.П.								

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 12-ЈАЈА

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Јаја кокошја А класа		комад	72000				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ								
Датум: _____						ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____		
М.П.								

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 13-РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Брашно тип 400 паковање 25/1		Кг	3750				
2	Чипкасти резанац са јајима 0,400		ком	850				
3	Супене коцке пилеће		кг	150				
4	Гриз пшенични 1/1		Кг	160				
5	Зачин 1/1		Килограм	350				
6	Чај филтер кесица са укусом нане 20/1		Ком.	600				
7	Шећер коцка бели 1/1		Кг	5				
8	Мармелада мешана 3/1		кг	750				
9	Со кухињска – јодирана 10/1		Кг	700				
10	пудинг са укусом ваниле 1/1		Килограм	60				
11	Алева паприка слатка 5/1		Кг	40				
12	сирће алкохолно 1/1 9%		Литар	300				
13	Обланде велике 5/1		Ком.	160				
14	Пиринач ринфуз 25/1		Кг	1250				
15	Прашак за пециво кесица 0,010		Ком.	2500				
16	Ванилин шећер кесица 0,010		Ком.	2000				
17	Бибер млевени – кесица 0,010		ком	1300				
18	Ловоров лист 0,010		ком	80				
19	Цимет млевени - кесица 0,010		Ком	150				
20	Желатин кесица 0,010		Ком	1500				
21	сенф 3/1		кг	51				
22	Квасац силов мињон		Кг	60				
23	Пшеница белија 1/1		Кг	130				

24	Пире кромпир 20/1		кг	700				
25	Шлаг-крем ванила 1/1		Кг	60				
26	Какао прах 1/1		Кг	10				
27	Чоколада за кување паковање 0,100		Кг	60				
28	Кекс ринфуз посни		Кг	1280				
29	Шећер у праху 1/1		Кг	50				
30	Кокосово брашно 1/1		Кг	15				
31	Кукурузно брашно бело 10/1		Кг	2200				
32	Фида са јајима 0,400		Кг	900				
33	Шећер кристал бели 25/1		Кг	3000				
34	Мирођија кесица 0,010		ком	150				
35	Босиљк кесица 0,010		Ком	150				
36	Пишкоте 0,400		Кг	10				
37	Кукуруз кокичар 0,500		кг	40				
38	Винобран кесица 0,010		ком	100				
39	Конзерванс кесица 0,010		ком	100				
40	Есенција 0,5		л	20				
41	Бибер у зрну кесица 0,010		ком	60				
42	Шпагете 0,420		кг	60				
43	Сода бикарбона кесица 0,010		ком	300				
44	Раглук 1/1 са укусом ваниле		кг	6				
45	Суво грожђе 0,250		кг	5				
46	Сусам кесица 0,010		кг	10				
47	Тузана паприка љуга 0,100		кг	1				
48	Колачи ситни		кг	100				
49	Маслине тегла 0,7		кг	10				
50	Плазма кекс у комаду 0,300 или одговарајући		ком	10				
51	Лимонтус 0,010		ком	200				
52	Плазма млевена 0,300 или одговарајући		кг	30				
Укупно без ПДВ-а								

ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	
УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Као понуђач у поступку јавне набавке добара бр. 05/2016- Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.*

** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

При састављању своје понуде број _____ од _____ . године у поступку јавне набавке број 05/2016 (добра) – Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину, поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписује овлашћени члан групе понуђача који је носилац посла.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку број 05/2016 (добра) – Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину, имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
	Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Напомена: овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016

**Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)**

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Геронтолошки центар Матарушка бања (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ *(унети серијски број менице)*, као средство финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла у отвореном поступку за јавну набавку број 05/2016 (добра) – Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину, за партију _____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 60 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде)

МП

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016
Намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину
(предмет јавне набавке обликован у тринаест партија)

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију ____, на дан потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Геронтолошки центар, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ
ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА МАТАРУШКА БАЊА
ЗА 2016. ГОДИНУ
ПАРТИЈА БР. _____ ЈН 05/2016**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Геронтолошки центар из Матарушке бање, Драгутина Гвозденовића број 53, коју заступа в.д. директор, Бојан Ћирковић, Матични број : 07325703 ПИБ :101247838 (у даљем тексту: Купац) с једне стране

и

2. _____ из _____ ул.

кога заступа директор _____, Мат.бр _____ ПИБ: _____, (у даљем тексту: Продавац), с друге стране

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина – намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину (у даљем тексту: добра). ПАРТИЈА _____ (навести број и назив партије)

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Период реализације Уговора је годину дана од дана потписивања.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____)

_____).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења Уговора.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само

У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене, важећег на дан истека уговореног рока.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене. Купац је дужан да подне захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писане сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену уз задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима. О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.

Рок за раскид уговора је 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ **Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),**
- ❖ **Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),**
- ❖ **Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);**
- ❖ **Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);**
- ❖ **Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),**

- ❖ **Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),**
- ❖ **Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).**

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Добра се испоручију сваким радним даном на адресу Драгутина Гвозденовића 53, у термину од 7,00 до 13,00 часова по количинама у договору између продавца и купца.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности корисника у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Продавца и Купца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писаним путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, на дан закључења уговора, преда купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Геронтолошки центар Матарушка Бања, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писаног споразума о раскиду Уговора. У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету. Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно. У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМИРНИЦА И
ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА МАТАРУШКА БАЊА
ЗА 2016. ГОДИНУ
ПАРТИЈА БР.7. И/ИЛИ ПАРТИЈА БР.8., ЈН 05/2016**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Геронтолошки центар из Матарушке бање, Драгутина Гвозденовића број 53, коју заступа в.д. директор, Бојан Ћирковић, Матични број : 07325703 ПИБ :101247838 (у даљем тексту: Купац) с једне стране

и

2. _____ из _____ ул. _____
кога заступа директор _____, Мат.бр _____ ПИБ:
_____, (у даљем тексту: Продавац), с друге стране

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина – намирнице за припремање хране и пића за 2016. годину (у даљем тексту: добра). ПАРТИЈА 7 и/или ПАРТИЈА 8.

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Период реализације Уговора је годину дана од дана потписивања.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима:

_____).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 90 дана) од дана закључења Уговора.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати током преосталог важења уговора тако што ће се усклађивати уз помоћ званичног билтена за артикле (воће и поврће) на сајту Министарства пољопривреде (СТИПС). Прецизније, пратиће се и узимати последње ажуриране цене у бази података на сајту Министарства пољопривреде (конкретно, подаци на кванташкој пијаци у Краљеву и то доминантна цена) по пријему захтева за повећање цена. Снимање цена вршиће заједничка комисија састављена од представника продавца и купца који ће се телефонским путем усагласити око цена важећих у том тренутку постављених на сајту Министарства пољопривреде.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена, на основу горе наведеног усклађивања цена, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла. У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.

Рок за раскид уговора је 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ **Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),**
- ❖ **Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),**
- ❖ **Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);**
- ❖ **Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);**
- ❖ **Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),**
- ❖ **Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),**
- ❖ **Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).**

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Добра се испоручију сваким радним даном на адресу Драгутина Гвозденовића 53, у термину од 7,00 до 13,00 часова по количинама у договору између продавца и купца.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности корисника у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писану сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Продавца и Купца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, на дан закључења уговора, преда купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Геронтолошки центар Матарушка бања, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке..

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писаног споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗАПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
