

Установа "Геронтолошки центар Матарушка Бања"
Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића 53

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2016 деловодни број: 1277/16 од 21. новембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2016 деловодни број: 1278/16 од 21. новембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

ЈАВНА НАБАВКА-НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ
РЕДНИ БРОЈ ЈН 9/2016

Новембар-2016. година

САДРЖАЈ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (за подизвођача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПОНУДА, ПОПУЊЕНА, ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна документације:

26

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив Наручиоца: Установа "Геронтолошки центар Матарушка Бања,
Драгутина Гвозденовића 53

Интернет страница Наручиоца: www.gcmb.rs,

Врста наручиоца: установа

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Редни број ЈН: 9/2016

Врста предмета јавне набавке: Добра

Предмет јавне набавке су добра –МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА

Шифра и назив из општег речника набавки: 33192120- Болнички кревети

Критеријум за избор најповољније понуде: Најниже понуђена цена

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт особе: Владимир Ђоковић e-mail:vladimirdjokovicgc@gmail.com

ЈЕЗИК ПОНУДЕ:

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњен, потписан и печатом оверен),
- ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен),
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и печатом оверен),
- СТРУКТУРА ЦЕНА (попуњен, потписан и печатом оверен),
- ПОНУДА (попуњен, потписан и печатом оверен),
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
- МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и печатом оверен)

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- за понуђача;
2. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- за подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине,
- да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке, настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Установа "Геронтолошки центар Матарушка Бања", Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића 53, са знаком: "Понуда, редни број ЈН 9/2016 -КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ-"

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач учествује у поступку јавне набавке за више партија, документа која представљају доказе о испуњености обавезних услова прилаже уз прву партију. У том случају, коверте- понуде за остале партије морају да садрже Образац структуре цене, Образац понуде и модел Уговора.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 30.11.2016.год. до 10,00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 30.11.2016.год. у 10,15 часова, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.gcmb.rs.

Питања треба упутити на адресу Установе "Геронтолошки центар Матарушка Бања" Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића 53, са назнаком: "За комисију-Питања у поступку ЈН МВ: 9/2016, послати факсом на тел. број: 036/5411-242 или електронском поштом на Е-mail адресу: vladimirdjokovicgc@gmail.com.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе **Укупну понуђену цену (збир појединачних износа)** у динарима без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да упише цене по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена (збир појединачних износа) у динарима без ПДВ-а наведена у Обрасцу понуде, мора бити једнака укупној вредности без ПДВ-а наведеној у Обрасцу структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена јединична цена се може мењати у складу са Уговором.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач ће добра испоручивати у договору са Наручиоцем, на адреси објекта Наручиоца у Матарушкој Бањи ул. Драгутина Гвозденовића 53, по јединичној цени из обрасца структуре цена, у року од 90 дана од дана преноса аванса.

Све транспортне трошкове сноси Испоручилац.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добара која су предмет набавке врши се авансом 100%.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде у овој јавној набавци биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, у складу са Чл.88. став 3. ЗЈН.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН, под редним бројевима 1,2 и 3.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН у поступку ЈНМВ-(за подизвођача).

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Испоручилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је понуду поднео самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. (тачке 1.-4.) наведене у поглављу "ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗЈН"

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име; а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведеног поступка отварања понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена,
- уколико поседује битне недостатке,
- уколико није одговарајућа,
- уколико ограничава права Наручиоца,
- уколико условљава права Наручиоца,
- уколико ограничава обавезе понуђача,
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостатци понуде су:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не сме тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 (три) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

За добро извршење посла- БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

За повраћај аванса- БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини 100% од укупне вредности уговора – аванса.

Меница за повраћај аванса биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписану реч **ПОВЕРЉИВО**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који би могао да претрпи штету због поступања наручиоца, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од =60.000,00 динара.

Шифра плаћања: 253; модул: 97; Позив на број: 97 50-016; Сврха: Републичка административна такса-са знаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије,

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 68/2015).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН		
За понуђача	За подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)	За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача)

<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>4. Да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (у складу са чл.77. став4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,68/2015)</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче), (у складу са чл.77. став4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015)</p> <p>НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3.</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>4. Да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (у складу са чл.77. став4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015)</p> <p>НАПОМЕНА: Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.</p>
--	--	---

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 9/2016 и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-(ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____, Матични број: _____
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 9/2016 и то:

- 1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____	М.П. _____	Потпис овлашћеног лица понуђача _____
Датум: _____	М.П. _____	Потпис овлашћеног лица подизвођача _____

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког понуђача).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2016. године,
припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, редни број ЈН: 9/2016

**ПОДНОСИМО НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂА-
ЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Број понуде: _____

Датум: _____

НАРУЧУЛАЦ:
Установа "Геронтолошки Центар"
МАТАРУШКА БАЊА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

број јав. наб.	НАЗИВ, ВРСТА И КАРАКТЕРИСТИКЕ	јед. мере	коли-чина	Цена без ПДВ	цена са ПДВ	вред. без ПДВ	вредност са ПДВ
	ДОБРА						
9/ 2016	МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА						
	<p>Болнички кревет са душеком Електрични кревет. Три мотора, Напон 220V Конструкција израђена од квалитетног челика, пластифицирана. Платформа за душек из 4 сегмента израђена од високо квалитетне тврде АБС пластике. Бочне стране кревета израђене од алуминијума. Бочне стране морају бити обориве. Страна узглавља израђена од високо квалитетне АБС тврде пластике. Скидива. Страна ножног дела израђена од високо квалитетне АБС тврде пластике. Скидива. Четири ротирајућа антистатична точка са заштитном облогом, од тога два са кочницом. Подесивост леђног дела платформе: 0-75 степени. Подесивост ножног дела платформе: 0-45 степени. Подесивост висине кревета: 270мм. Носивост кревета 250кг. Монтажно-демонтажни Трапез. Антидекубитивни душек. четири сегмента са навлаком. Дебљина душека минимум</p>	КОМ	17				

	200мм Спољашње димензије 2120мм x 970мм x 450-720мм							
	УКУПНО:							
ДИСПОЗИЦИЈА:		Објекат Наручиоца у Матарушка Бања						

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА:

ПОНУДА

број _____ од ____ .2016. год

за јавну набавку добара – МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА , Редни број ЈНМВ: 9 /2016,

Назив понуђача:		
Адреса и седиште понуђача:		
Матични број:	ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:	Е-mail:	
Број телефона:	Телефакс:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално	б) понуда са подизвођачем	в) заједничка понуда
А) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:		број телефона:
е-mail:		број рачуна:
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:		бр. телефона:
е-mail:		број рачуна:
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:		бр. телефона:

e-mail:	број рачуна:
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:	

Јавна набавка добара- МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА, Редни број ЈНМВ: 9/2016.

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједнич. понуда):		
1.	адреса:	
матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:		e-mail:
овлашћено лице:		бр. рачуна :
2.	адреса:	
матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:		e-mail:
овлашћено лице:		бр. Рачуна
Укупна понуђена цена (збир јединичних цена) без ПДВ-а износи _____ динара без ПДВ-а.		
Укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи _____ динара.		
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом, у обрасцу структуре цена износи _____ динара са ПДВ-ом.		
Рок важења понуде: (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.		
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.		
Начин испоруке добара: Понуђач ће добра испоручити по диспозицији Наручиоца.		
Место испоруке су објекти Наручиоца у Матарушкој Бањи.		
Рок за испоруку 90 дана од дана преноса аванса.		
Начин плаћања: Плаћање добара која су предмет набавке врши се авансно 100 %.		
Саставни део понуде је образац структура цена.		

Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача:
М.П.	

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" , број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр _____ од _____ 2016. године, а у поступку јавне набавке мале вредности добара – МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА“, Редни број ЈНМВ: 9/2016:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПНО динара:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

М.П

МОДЕЛ УГОВОР

Република Србија

Установа Геронтолошки центар

Матарушка Бања, ул. Драгутина Гвозденовића 53

Датум: _____

Број: _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између:

1) Установе **Геронтолошки центар** Матарушка Бања, ул. Драгутина Гвозденовића 53, коју заступа Бојан Ћирковић, вд директор (у даљем тексту: купац) ПИБ 101247838, Матични број 07325703

и

2) _____ из _____, ул. _____ бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац), ПИБ _____

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), објавио јавни позив за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности на Порталу јавних набавки, дана _____. године за набавку добара МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА;
- да је продавац доставио понуду број: _____ од _____. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је купац на основу члана 108. Закона, у складу са продавчевом понудом и одлуком о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ године изабрао продавца за испоруку добара за јавну набавку бр. 9/2016.

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је купопродаја МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ за потребе збрињавања корисника **Наручиоца**, у количини и по ценама из понуде број: _____ од _____ године, што износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Члан 3.

3.1. Цене исказане у члану 2. уговора не могу се мењати .

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет овог уговора у складу са чланом 2. овог уговора и у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим одредбама овог уговора.

4.2. Ако се записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини, купац може једнострано раскинути уговор.

4.3. Уколико се у наредним испорукама за добра записнички утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, уговор се раскида.

4.4 Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора о јавној набавци без икакве накнаде штете другој уговорној страни, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја Буџетске 2016. Године.

Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу испоручи добра у року од највише 90 дана од преноса аванса.

5.2. Место испоруке је на адреси Матарушка Бања ул. Драгутина Гвозденовића 53.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитетан и количински пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице – рачуна продавца.

5.4. Продавац се обавезује да на фактури наведе заводни број Уговора додељен од стране Наручиоца са називом предметне набавке.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора, Извршилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од износа добара.

Ако укупна прекорачења рока из члана 5. овог уговора, трају више од 5 (пет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и право да раскине предметни уговор.

Члан 7.

Средства обезбеђења

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извр-

шиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

2. БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за повраћај аванса, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 100 % од укупне вредности уговора са свим трошковима и ПДВ-ом.

Меница за обезбеђење повраћаја аванса биће на писани захтев враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајуће менице Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопије Картона депонованих потписа,
- фотокопије ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопије захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке.

Члан 8.

8.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

8.2. Уговор је на снази док уговорена количина робе не буде испоручена.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 10.

10.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

10.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.3. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

10.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор потписале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.