

321-2/20
21.05.2020

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
МАТАРУШКА БАЊА
ДРАГУТИНА ГВОЗДЕНОВИЋА БР.53
МАТАРУШКА БАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА –добара-намирнице за припремање хране и пића за 2020 годину

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2020

Мај 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07/2020, дел.број 318/20 од 04.05.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07/2020, дел. број 319/20 од 04.05.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – добара
намирнице за припремање хране и пића за 2020.годину
ЈН бр. 07/2020. Рок за достављање понуда је 04.06.2020.
године до 10:00 часова, а отварање истог дана у 11:00**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Образац понуде	23
Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
Образац изјаве о независној понуди	31
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
Образац трошкова припреме понуде	33
Образац овлашћења за попуни менице	34
Образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	35
Модел уговора	36-40

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар Матарушка Бања
Адреса: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања
Интернет страница: www.gcmb.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.07/2020 су добра - намирнице за припремање хране и пића за 2020.годину
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владимир Ђоковић, дипломирани правник
Е - mail [адреса:](mailto:mбанјасc.ust@minrzs.gov.rs) mбанјасc.ust@minrzs.gov.rs
Тел/факс:036/5411-144

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.07/2020 су добра– намирнице за припремање хране и пића за 2020 год.
Назив и ознака из општег речника набавку:15000000-храна, пиће, дуван и сродни производи

2. Предметна набавка није обликована по партијама

3. Предметна јавна набавка је на период једне године.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Врста добра:намирнице и прехранбени производи, опис добара као и количине налазе се у делу образац „структуре цене са упутством како да се попуни“

Напомена: Наведене количине су оријентационе и наручилац задржава право да поручи мање количине од наведених, а највише до износа уговорене вредности.

КВАЛИТЕТ

Добра морају бити *1* квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- а. Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),

- b. Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- c. Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- d. Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- e. Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- f. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- g. Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- h. Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- i. Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- ј. Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).
- к. Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Службени лист СРЈ“бр 26/93 , 53/95 и 46/02);
- l. Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса («Службени лист СЦГ» број 33/04)

Укупне количине предметних добара за 2020. годину дате су на основу просечне присутности корисника у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина),а до уговорене финансијске вредности.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се врши сукцесивно, свакодневно радним данима, у складу са захтевима Геронтолошког центра у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Добра се испоручују на адресу: Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова. Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Амбалажа је неповратна.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке достави атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра на основу лабораторијских испитивања.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања	
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>

Ако је понуђач **правно лице** доказ је:
1) **извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

Ако је понуђач **предузетник** доказ је:
1) **извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра**

Ако је понуђач **пољопривредно газдинство** доказ је:
1) **потврда (важећа потврда у време подношења понуда) о активном статусу у регистар пољопривредног газдинства.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.(извршен упис у регистар понуђача)

Ако је понуђач **правно лице** докази су:
1) **извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**
3) **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више**

		<p>законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Ако је понуђач <u>предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p><u>Напомена:</u> Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда(извршен упис у регистар понуђача)</p>
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p>Докази су:</p> <p>Доставити решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Докази за партије 1 и 4 су Потврда о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве</p>

		<p>производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране „ Сл. гласник РС“ бр. 41/09) издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, или Извод из регистра одобрених објеката, који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину, или Решење о испуњавању ветеринарско – санитарних услова објеката, који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину.</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
5.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. Закона).</p>	<p>Доказ је:</p> <p>1) попуњен Образац 4 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсnoj документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.</p>

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

<p align="center">1</p>	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да није био у блокади, односно да је ликвидан у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда;</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице или предузетник</u> доказ је:</p> <p>1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>*Доказ о располагању понуђача неопходним финансијским капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</p> <p>** Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, и подизвођач мора да испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету.</p> <p>*** У случају подношења заједничке понуде, Задати услов о неопходном финансијском капацитету сви чланови групе понуђача.</p>
<p align="center">2.</p>	<p>Понуђач располаже кадровским капацитетом ако: понуђач пре позива за подношење понуда има најмање 20 (двадесет) стално запослених радника или радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора на пословима производње односно испоруке предметних добара и да у оквиру ових 20 (двадесет) запослених радника, 2 дипломирана технолога анималних производа и 2 возача.</p>	<p>Доказ:</p> <p>-извод из електронске базе података пореске управе – ЕБП-ПУРС од задње две исплате (уколико се лица налазе у радном односу), а за лица ангажована по члану 197-202 Закона о раду доставља се и Уговор о радном ангажовању који мора да обухвати и цео период важења Уговора о предметној јавној набавци, такође доказ о плаћеним порезима који иде уз те уговоре о радном ангажовању и копије уговора о раду за тражени број од 20 радника</p> <p>-за дипломиране технологе анималних производа поред претходно наведеног мора се доставити и фотокопија дипломе и фотокопија уговора о раду</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном кадровском капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p>

<p>Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <p>3. а) да поседује сертификат о успостављеном HACCP систему или стандард ISO 22000 (2005 или 2007)</p> <p>б) за производе под редним број 1 закључно са 38 да су понуђени производи под редовним надзором и контролом безбедности – здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима.</p> <p>в) за све артикле доставити декларације за понуђене производе</p> <p>г) најмање два доставна возила са термокинг уређајем у власништву или по основу лизинга, закупа..</p>	<p>Доказ:</p> <p>а) важећи сертификат HACCP или ISO 22000 (2005 или 2007), уколико понуђач није произвођач онда доставља купопродајни уговор или уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем и важеће сертификате издате произвођачу HACCP или ISO 22000 (2005 или 2007)</p> <p>б) Важећи уговор(копија) понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница и Извештај о испитивању намирница од стране акредитоване лабораторије или потврда о здравственој исправности не старија од 12 месеци од дана објављивања позива (из којих се види да је извршена микробиолошка контрола намирница која је предмет ове јавне набавке)</p> <p>Уколико понуђач није произвођач у обавези је да достави копију уговора закљученог између произвођача и овлашћене лабораторије за испитивање безбедности хране и Извештај о испитивању намирница од стране акредитоване лабораторије или потврда о здравственој исправности не старија од 12 месеци од дана објављивања позива (из којих се види да је извршена микробиолошка контрола намирница која је предмет ове јавне набавке)</p> <p>В) оригинал декларација или фотокопију са паковања производа.</p> <p>Г) копија очитане саобраћајне дозволе, атест овлашћење институције о термокинг уређају и копија налепнице или слика исте.</p>
--	---

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, **као и додатне услове** из члана 76. Закона, ближе одређене конкурсном документацијом..

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да у понуди доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача он није дужан да уз понуду доставља доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа, већ ће се позвати на ту интернет страну односно навести да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац 1 - Образац понуде

Напомена:

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача.

*У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

2. Образац 2 - Образац структуре цене

Напомена:

* у случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

3. Образац 3 - Изјава о независној понуди

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

4. Образац 4 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена:

у случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

5. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

6. Образац 6 - Овлашћење за попуњу бланко менице- менично овлашћење

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

7. Образац 7 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

8. Модел уговора

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: потписану, оверену и регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице,

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Потребно је документацију повезати тако да се приликом листања могу видети странице у потпуности.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку добра, јавна набавка бр. 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Геронтолошки центар Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића број 53 непосредно или поштом на назначену адресу.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.06.2020. године, до 10,00 часова**, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку добра број 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има)

и

- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 2. Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и регистроване фактуре од стране Продавца и Купца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у магацински простор Геронтолошког центра као и амбалажа.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током важења уговора само услед промена цене на тржишту под следећим условима:

У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене, важећег на дан истека уговореног рока.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене. Купац је дужан да поднеги захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима. О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

НАПОМЕНА: за поврће и воће након истека уговореног рока за фиксне цене, уговорене цене се могу мењати током преосталог дела важења уговора, тако што ће се усклађивати уз помоћ званичног билтена за артикле (воће и поврће) на сајту Министарства пољопривреде (СТИПС). Прецизније, пратиће се и узимати последње ажуриране цене у бази података на сајту по пријему захтева за промену цена, конкретно подаци на кванташкој пијаци у Краљеву и то доминантна цена. Снимање цена вршиће заједничка комисија састављена од представника продавца и купца који ће се телефонским путем усагласити око цена важећих у том тренутку постављених на

сајту Министарства пољопривреде.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, социјалне политике и бораčkih питања Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за добро и благовремено извршење посла.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да **уз понуду достави потписане и оверене обрасце изјаве** да ће ако његова понуда буде изабрана као најповољнија као изабрани понуђач на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Бланко соло меница за добро и благовремено извршење посла мора да важи још тридесет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 7 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

Меница за озбиљност понуде

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице**, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде. Уколико понуђач уз понуду не достави тражену меницу са исправним меничним овлашћењем и пратећом документацијом као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: mбанjаgс.ust@minrzs.gov.rs, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 07/2020.“

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Геронтолошки центар, ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене *измене* биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви

подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда и то бодовањем за следеће елементе критеријума:

- понуђена цена 80 пондера

(начин бодовања:

понуђач који је понудио најнижу цену добија 80 пондера;
остали понуђачи: најнижа понуђена цена дели се са ценом из понуде која се оцењује, а добијени резултат се множи са 80)

- период у коме се неће мењати цен

(минимум 90 дана од дана закључења уговора а максимум 365 дана) 20 пондера

(начин бодовања:

понуђач који је понудио најдужи период у коме се неће мењати цена од дана отварања понуда, добија максималних 20 пондера;
остали понуђачи: понуђени гарантни период немењања цена дели се са најдужим гарантним периодом из понуде понуђача, а добијени резултат се множи са 20)

Напомена У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, биће изабрана понуда која има нижу цену.

Под периодом у коме се цене неће мењати подразумева се временски период (у току реализације уговора) у коме понуђач нуди фиксне јединичне цене добара која су предмет јавне набавке, с тим да исти не може бити краћи од 90 дана од дана закључења уговора нити дужи од 365 дана.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је 04.06.2020. године у 11:00 часова. Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као

неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о

јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 07/2020“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2020
Намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од _____. _____. _____. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<input type="checkbox"/> ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
<input type="checkbox"/> ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
□□ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.)	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ Дана (минимум 90 дана, максимум 365 дана) од дана закључења уговора.	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: : Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца	

Начин и рок плаћања: sukcesивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

р.б.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ- ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Јунећа цигерица црна		Кг	400				
2	свињско месо са коском француска обрада 1.класа		Кг	1600				
3	млвено месо роштиљско 1/1		Кг	350				
4	млвено месо мешано I класа		Кг	700				
5	Јунеће месо без коске бут 1.класа		Кг	1900				
6	Свињски каре		Кг	150				
7	Прасеће месо цели прасићи, до 40 кг		Кг	600				
8	Ћевапи		Кг	150				
9	Пилеће виршле 1/1 вакум		Кг	1000				
10	Сланина хамбуршка		Кг	1000				
11	Пилећи паризер (Механ. сепарисано пилеће месо 57 %, садржај укупних протеина мин. 10 %)		Кг	600				
12	Домаћа кобасица		Кг	1200				
13	Димљена свињска коленица		Кг	900				
14	Чварци		Кг	350				
15	Кобасица чајна јуњећа		Кг	30				
16	Стишњена шунка у омоту		кг	600				
17	Јетрена паштета у цреву 0,120		ком	2300				
18	Свињска печеница		кг	30				
19	Јунећа печеница		кг	30				
20	Алпска кобасица		Кг	700				
21	Паштета 0.075 пилећа		ком	800				
22	Говеђе месо димљено		кг	30				
23	Шункарица		Кг	500				
24	Месни нарезак 0,150		ком	2000				
25.	Свињска маст		Кг	300				
26.	Димљене свињске буткице		кг	200				
27.	Сува свињска ребра		кг	150				
28.	Димљено свињско месо		кг	30				
29.	Свињска пршута		кг	10				
30.	Говеђа пршута		кг	10				
31.	Пилећи батак залеђен I.класа		кг	400				
32.	пилеће месо – цели пилићи смрзнути		кг	2500				

33.	Пилећа цигерица		кг	600				
34.	Пилећи карабатак залеђен 1.класа		кг	400				
35	Ослић - смрзнута ринфуз хек неглазирани 1.класа		кг	800				
36	Гирице смрзнуте ринфуз		Кг	400				
37	Скуша – смрзнута ринфуз 0,250 кг		кг	900				
38	Јаја А класа		ком	66000				
39	Кајмак крављи млади		кг	700				
40	Сир крављи кришка полумасни тврди 25-45% мм		кг	3300				
41	Млеко у праху 25/1		кг	75				
42	Млеко краткотрајно 2,8 мм 1/1		лит	15000				
43	Качкаваљ крављи 35% мм		кг	25				
44	Јогурт 2,8% мм 1/1		лит	3800				
45	Мрвљени сир 10/1		кг	2000				
46	Кисело млеко 3,2% мм чаша		ком	1500				
47	Зденка сир 1/8		ком	1300				
48	Сир кришка крављи млади 10% мм		Кг	500				
49	Павлака 12% мм чаша 0,180		ком	70				
50	Коре танке за гибаницу 1/1		кг	650				
51	Хлеб викенд бели 0,500		ком	17000				
52	Хлеб црни 0,500		ком	15000				
53	Паштета пециво 1/1 смрзнуто		кг	500				
54	Брашно пшенично тип 400 25/1		кг	2900				
55	Чипкасти резанац са јајима 0,400		кг	700				
56	Супене коцке пилеће 1/1		кг	120				
57	Гриз пшенични 1/1		кг	200				
58	Зачин 1/1		кг	300				
59	Чај филтер кесице камилица 20/1		ком	200				
60	Бели шећер у коцки 1/1		кг	5				
61	Мешана мармелада 3/1		кг	600				
62	Кухињска јодирана со 10/1		кг	600				
63	Пудинг са укусом ваниле 1/1		кг	40				
64	Алева паприка слатка 5/1		кг	50				
65	Сирће алкохолно 9% 1/1		лит	320				
66	Обланда велика 5/1		ком	150				
67	Пиринач ринфуз 25/1 прва класа ломљен до 5%		кг	1000				
68	Прашак за пециво кесице 0,010		ком	2500				
69	Ванилин шећер кесице 0,010		ком	1800				
70	Бибер млевен кесице 0,010		ком	1000				
71	Ловоров лист кесице 0,010		ком	150				
72	Цимет млевени кесице 0,010		ком	300				
73	Желатин 1/1		кг	18				

74	Сенф 3/1		КГ	60				
75	Квасац мињон сиров		КГ	30				
76	Пшеница белија 1/1		КГ	80				
77	Пире кромпир 20/1		КГ	700				
78	Шлаг крем ванила 1/1		КГ	50				
79	Какао прах 1/1		КГ	12				
80	Чоколада за кување ринфуз 0,100		КГ	60				
81	Кекс ринфуз посан		КГ	700				
82	Шећер у праху 1/1		КГ	50				
83	Кокосово брашно 1/1		КГ	15				
84	Кукурузно брашно бело 10/1 просејано		КГ	2400				
85	Фида са јајима 0,400		КГ	650				
86	Шећер кристал бели 25/1		КГ	2800				
87	Мирођија кесица 0,010		КОМ	100				
88	Босиљак кесица 0,010		КОМ	100				
89	Маргарин стони 0,250		КГ	300				
90	Уље јестиво сунцокретово 1/1		ЛИТ	5700				
91	Парадајз пире 5/1		КОМ	50				
92	Пишкоте 0,400		КГ	40				
93	Кукуруз кокичар 0,500		КГ	60				
94	Винобран кесица 0,010		КОМ	100				
95	Конзерванс кесица 0,010		КОМ	100				
96	Есенција 0,500		ЛИТ	10				
97	Бибер зрно кесица 0,010		КОМ	600				
98	Шпагете 0,400		КГ	50				
99	Сода бикарбона 1/1		КГ	2				
100	Суво грожђе 0,250		КГ	10				
101	Сусам кесица 0,100		КГ	10				
102	Туцана паприка љута 0,100		КГ	1				
103	Колачи ситни мрсни		КГ	100				
104	Маслинка тегла 0,7		КГ	10				
105	Плазма 0,300 или еквивалент		КОМ	30				
106	Лимунтос кесица 0,010		КОМ	100				
107	Плазма млевена 0,300 или еквивалент		КОМ	30				
108	Кекс чајни колутући		КГ	500				
109	Оригано кесица 0,010		КОМ	100				
110	Чај нана 20/1 филтер кесица		КОМ	200				
111	Пудинг чоколада 1/1		КГ	12				
112	Пудинг јагода 1/1		КГ	12				
113	Мак млевени 0,200		КГ	10				
114	Кукуруз шећерац 10/1		КГ	100				
115	Фарба за јаја 0,010		КОМ	200				
116	Маргарин млечни намаз 0,500 47%ММ		КГ	250				
117	Паприка 5/1		КОМ	80				

118	Цвекла 5/1		КОМ	50				
119	Краставац 5/1		КОМ	80				
120	Колачи ситни посни		КГ	30				
121	Грашак дубоко замрзнут 10/1		КГ	900				
122	Боранија дубоко замрзнута 10/1		КГ	900				
123	Ђувеч дубоко замрзнут 10/1		КГ	250				
124	Руска салата дубоко замрзнута 10/1		КГ	80				
125	Спринг микс за чорбу дубоко замрзнут 10/1		КГ	80				
126	Пиво 0,5		КОМ	500				
127	Газирани сок 2/1 наранџа ПВЦ		ЛИТ	400				
128	Газирани сок 2/1 карамела ПВЦ		ЛИТ	400				
129	Минерална вода 2/1		ЛИТ	1200				
130	Црно вино 1/1 ждрепчева крв или еквивалент		ЛИТ	6				
131	Бело вино 1/1 грашевина или еквивалент		ЛИТ	30				
132	Препеченица 1/1 алкохол 45%		ЛИТ	24				
133	Сок сируп 1/1 лимун или наранџа		ЛИТ	80				
134	Сок јабука 1/1		ЛИТ	200				
135	Сок јагода 1/1 густе		ЛИТ	200				
136	Кафа млевена пржена 1/1		КГ	10				
137	Ђувеч 5/1		КОМ	24				
138	Куркума зачин		КГ	2				
139	Кари зачин		КГ	2				
140	Лук црни		КГ	2500				
141	Лук бели		КГ	120				
142	Шаргарепа		КГ	2200				
143	Парадајз (мај, јун, јул, авг, септ)		КГ	1800				
144	Краставац (мај, јун, јул, авг, септ)		КГ	1100				
145	Кромпир		КГ	6000				
146	Свеж купус		КГ	7800				
147	Карфиол (авг, септ, окт)		КГ	300				
148	Спанаћ		КГ	200				
149	Блитва (јун, јул, авг)		КГ	200				
150	Тиквице (јул, авг, септ)		КГ	300				
151	Зелена салата (апр, мај, јун)		КОМ	900				
152	Пасуљ бели		КГ	1200				
153	Паприка бабура (јул, авг, сеп)		КГ	500				
154	Паприка шиља (јун, јул, авг, сеп, окт)		КГ	1400				
155	Бундева (нов, дец, јан)		КГ	600				
156	Першун лист		ВЕЗ	500				
157	Купусни лист (мај, јун)		КОМ	2500				
158	Љута папричица		КОМ	50				

159	Цвекла свежа (нов, дец, јан, феб, март)		кг	900				
160	Лук млади (апр, мај, јун)		вез	1000				
161	Ротквице (авг)		вез	20				
162	Парадајз чери (апр, мај, јун, јул, авг)		кг	5				
163	Корнишони (окт)		кг	150				
164	Паприка црвена (сеп,окт, нов)		кг	800				
165	Парадајз зелен (окт)		кг	40				
166	Кромпир млади (мај,јун)		кг	1200				
167	Целер (окт)		кг	20				
168	Шампињони		кг	250				
169	Паприка парадајз (окт)		кг	50				
170	Крушке (авг, сеп, окт)		кг	400				
171	Јагоде (мај, јун)		кг	200				
172	Малине (јул, авг)		кг	150				
173	Шљиве (јул,авг,сеп)		кг	800				
174	Орах у љусци (јан)		кг	5				
175	Јабука		кг	2900				
176	Бресква (јул, авг, сеп)		кг	250				
177	Лубеница (јун, јул, авг)		кг	1300				
178	Грожђе црно (авг, сеп)		кг	200				
179	Банана (јан, дец)		кг	40				
180	Поморанџе (јан)		кг	70				
181	Лимун		кг	290				
182	Кајсија (јун)		кг	190				
183	Вишње (јул)		кг	100				
184	Орах језгро		кг	50				
185	Грожђе бело (авг, сеп)		кг	200				
186	Сува смоква (јан)		кг	5				
187	Сува шљива 10/1		кг	150				

Укупно без ПДВ-а

ПДВ

Укупно са ПДВ-ом

УЗ ОБРАЗАЦ ПРИЛОЖИТИ СОПСТВЕНИ ЦЕНОВНИК СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ВАЖЕЋИ НА ДАН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Датум:

ПОТПИС ОБЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2020
Намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Као понуђач у поступку јавне набавке добара бр. 07/2020 - Намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.*

****У** случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/2019
Намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

При састављању своје понуде број _____ од _____ године у поступку јавне набавке број 07/2020 (добра) – Намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину, поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписује овлашћени члан групе понуђача који је носилац посла.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2020
Намирнице за припремање хране и пића за 2020.годину

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку број 07/2020 (добра) – Намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину, имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
	Укупно:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Напомена: овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

- У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2020
Намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Геронтолошки центар Матарушка бања (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла у отвореном поступку за јавну набавку број 07/2020 (добра) – Намирнице за припремање хране и пића за 2020. Годину.

Овлашћујемо Поверилоца, да предату меницу може попуњити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 60 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде)

МП

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака;

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2020
Намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију, на дан потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Геронтолошки центар, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који јеспоразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**МОДЕЛУГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА
ПОТРЕБЕ
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА МАТАРУШКА БАЊА ЗА 2020.
ГОДИНУ ЈН07/2020**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Геронтолошки центар из Матарушке бање, Драгутина Гвозденовића број 53, коју заступа в/д директор, Светлана Радисављевић, Матични број : 07325703 ПИБ :101247838 (у даљем тексту: Купац) с једне стране

и

2. _____ из _____ ул. _____ кога заступа директор _____, мат.бр. _____ пиб _____ (у даљем тексту Продавац) с друге стране

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина – намирнице за припремање хране и пића за 2020. годину (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Период реализације Уговора је годину дана од дана потписивања.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунаним ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____)

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од ___ дана (минимум 90 дана, максимум 365 дана) од дана закључења Уговора.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само У случају повећања или смањења цене у висини преко 10 % у односу на цену Понуђача на основу последњег званичног ценовника са структуром цене, важећег на дан истека уговореног рока (за све артикле осим воћа и поврћа).

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду, сопствени ценовник са структуром цене важећи на дан истека уговореног рока за фиксне цене и нов ценовник важећи на дан подношења захтева за промену цене.

Купац је дужан да подне захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од седам дана.

У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писане сагласности и истовремено доставити предлог

Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену уз задњег ценовника, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Купца са потребним доказима. О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати током преосталог важења уговора тако што ће се усклађивати уз помоћ званичног билтена за артикле (воће и поврће) на сајту Министарства пољопривреде (СТИПС). Прецизније, пратиће се и узимати последње ажуриране цене у бази података на сајту Министарства пољопривреде (конкретно, подаци на кванташкој пијаци у Краљеву и то доминантна цена) по пријему захтева за повећање цена. Снимање цена вршиће заједничка комисија састављена од представника продавца и купца који ће се телефонским путем усагласити око цена важећих у том тренутку постављених на сајту Министарства пољопривреде.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.

Рок за раскид уговора је 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити *И квалитета и здравствено безбедна* што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ **Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),**
 - ❖ **Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),**
 - ❖ **Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/13);**
 - ❖ **Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013);**
 - ❖ **Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),**
- 95
- ❖ **Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),**
 - ❖ **Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).**

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Добра се испоручију сваким радним даном на адресу Драгутина Гвозденовића 53, у термину од 7,00 до 13,00 часова по количинама у договору између продавца и купца.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности корисника у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Продавца и Купца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писаним путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, на дан закључења уговора, преда купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Геронтолошки центар Матарушка Бања, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писаног споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА
