

Дел.бр. 141/20  
Датум 14.02.2020

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА ДРАГУТИНА ГВОЗДЕНОВИЋА 53**

**ЈАВНА НАБАВКА – извођење радова на замени унутрашње столарије са израдом  
шпалетни**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2020 Р**

**ФЕБРУАР 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2020 Р, дел.бр. 73/20 од 29.01.2020. год, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/2020 Р, дел.бр. 74/20 од 29.01.2020.год., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - извођење радова на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни  
ЈН бр 01/2020 Р

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Образац понуде	18
VI	Образац трошкова припреме понуде	22
VII	Образац изјаве о независној понуди	23
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
X	Динамички план-план реализације	29
XI	Модел Уговора	30
XII	Потврда о обиласку локације	36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар Матарушка бања  
Адреса: Матарушка бања, ул. Драгутина Гвозденовића 53  
Интернет страница: [www.gcmb.co.rs](http://www.gcmb.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **01/2020 Р** су радови: радови на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни у Геронтолошком центру Матарушка бања.

#### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владимир Ђоковић, дипл. правник,  
Е - mail адреса (или број факса): [mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs) .

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **01/2020 Р** су радови: радови на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни у Геронтолошком центру Матарушка бања – ОРН 442200000 – грађевинска столарија

### 2. Партије

Предмет јавне набавке бр. **01/2020 Р** није обликован по партијама

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75.ст. 2. Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛАНА 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1. Да у претходних годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета – **потврде НБС-а о броју дана неликвидности** (подносе сви у групи понуђача);
2. Да је у претходне три обрачунске године (2017,2018 и 2019) остварио укупан промет по основу извршених радова који су предмет јавне набавке у износу минимум 35.000.000,00 динара– **окончане ситуације и уговори заведени и потписани**
3. Понуђач мора поседовати успостављен систем менаџмента квалитетом ISO 9001, здравља и безбедност на раду OHSAS 18001, заштита животне средине ISO 14001 и систем менаџмента енергијом ISO 50001 и сертификат Excellent SME издат од стране ПКС – **копије сертификата издатих од стране сертификационе куће, уз потврду да је сертификат важећи**

### Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Понуђач мора да има довољан технички капацитет да у свом власништву или по другом основу има

1. Двоглава тестера
2. Машина за савијање лима
3. Фрез машина
4. Копирна глодалица
5. Стона бушилица
6. Тестера за сечење
7. Компресор
8. Двоглава варилица
9. Чистилица варова
10. Машина за сечење лајсни
11. ТР увијач са мануелним увођењем завртњева – важећи стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад издат од овлашћене установе и пописна листа, а уколико није власник онда уговор о закупу и пописна листа закуподавца
12. Минимум 1 лично доставно возило носивости минимум 1,5 тона – копија важеће саобраћајне дозволе и полиса осигурања а уколико није власник онда и уговор о закупу, лизингу....

## **Да располаже следећим кадровским капацитетом:**

1. Понуђач мора да располаже минималним кадровским капацитетом и то да има пре објављивања позива за подношење понуда минимум 10 (десет) запослених лица на неодређено време или радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора о јавној набавци. У претходно наведених 10 радника улазе
  - Најмање 1 дипломирани машински инжењер лиценце носиоца типа бр. 434, - **копија лиценце и потврда о важењу**
  - најмање 1 одговорно лице за безбедност и здравље на раду – **уверење о положеном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду**
  - најмање 1 лице на пословима заштите од пожара – **уверење о положеном стручном испиту**
  - најмање 3 запослена бравара – **диплома о стручној оспособљености**
  - најмање 1 запослени металостругар – **диплома о стручној оспособљености**
  - најмање 1 запослени металоглодач – **диплома о стручној оспособљености**
  - најмање 1 запослени столар – **диплома о стручној оспособљености**

**доказ** – извод из електронске базе података пореске управе – ЕБП-ПУРС од задње две исплате и копије уговора о раду за тражени број од 10 радника, а за лица ангажована по члану 197-202 Закона о раду доставља се и Уговор о радном ангажовању који мора да обухвати и цео период извођења радова по Уговору о предметној јавној набавци, такође **доказ о плаћеним порезима који иде уз те уговоре о радном ангажовању. Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** којом се доказује да су тражене лиценце важеће, заједно са доказима о радном статусу. За одговорно лице лице за безбедност и здравље на раду - **уговор о раду или радном ангажовању и уверење о положеном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.**

**Напомена:** уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду заједно са подизвођачима овај услов мора испунити самостално док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

### **3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

*Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4, с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави Решење о упису у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре.*

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар Матарушка бања, Матарушка бања ул. Драгутина Гвозденовића 53, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – извођење радова на замени унутрашње столарија са израдом шпалетни ЈН бр **01/2020**

**Р - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2020. до 09:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **16.03.2020.године у 09:00 часова и 15 минута** у просторијама Геронтолошког центра Матарушка Бања, ул.Драгутина Гвозденовића 53.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће)

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.

- **Образац понуде (образац број 1)**, - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди, у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац трошкова припреме понуде** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Образац изјаве о независној понуди** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.
- **Средства финансијског обезбеђења и то:**



**Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** –банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 2 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за доставом понуда. Ако се за време трајања гаранције дође до продужења рока важности понуде понуђач је дужан да продужи и рок важења гаранције. Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач одустане од понуде, не потпише уговор или не достави уговорену банкарску гаранцију. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Напомена:** уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду заједно са подизвођачима овај услов мора испунити самостално док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

**Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције **за добро извршење посла** у износу од 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а важности најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције у износу од 2 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а **за отклањање недостатака у гарантном року** са роком важности најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

- **Образац структуре цене** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати „0,00“, нису дозвољени знаци „/“ или „о“ или непопуњавање износа).

- **Модел уговора:** попуњен, заведен деловодним бројем понуђача, оверен печатом на свакој страни и потписан модел уговора од стране понуђача.
- **Доказе о испуњености додатних услова из конкурсне документације:** наведени у поглављу III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова у делу 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. и упутство како се доказује испуњеност услова.
- **Атестну документацију:** за ПВЦ столарију одрађену од шестокоморних профила 70мм, застакљену нискоемисионим стаклом 4мм + 16 аргон + 4мм флот и опремљену одговарајућим оковом; а) **ИЗЈАВУ произвођача** профила да су ПВЦ профили без удела рециклата, да не садрже олово нити кадмијум б) **ИЗВЕШТАЈ о испитивању** коефицијената пролаза топлоте (ИМС) за ПВЦ прозор максимално 1,15 W/(m<sup>2</sup>K) и **ИЗВЕШТАЈ о испитивању** запаљивости (ИМС) за ПВЦ профиле да се сврставају у тип незапаљивих материјала и оцењују као категорија 2 према стандарду SRPS G. S2.659

- **Динамички план – план реализације**: изабрани понуђач мора у приложеној или у слободној форми да достави од стране одговорног – овлашћеног лица понуђача попуњен, потписан и оверен динамички план реализације радова који мора бити усклађен са понуђеним роком за извођење радова (образац број 6).
- **Потврда о обиласку локације** - Понуђач је у могућности да пре достављања понуде обиђе место радова. Обилазак је пожељан (али није обавезан) и доказ о обиласку сматраће се делом конкурсне документације због специфичности категорије корисника који су на смештају, као и због специфичне архитектуре објекта и локације на којој се налази, и том приликом биће омогућено да се изврши увид у пројектно-техничку документацију. Обилазак локације је могућ искључиво у периоду од 08:00 до 12:00 часова **уз обавезну претходну писану најаву** на маил mbanjagc.ust@gmail.com .

**3.ПАРТИЈЕ:** Нема

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Матарушка бања, Матарушка бања ул. Драгутина Гвозденовића 53, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова – извођење радова на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни ЈН бр **01/2020 Р - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова – извођење радова на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни ЈН бр **01/2020 Р - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова – извођење радова на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни ЈН бр **01/2020 Р - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова - извођење радова на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни ЈН бр **01/2020 Р - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Наручилац није обвезник пореза на додату вредност, понуђач је у обавези да испоставља ситуације са обрачунатим ПДВ-ом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђач може испоставити само једну привремену ситуацију. Укупна вредност привремене ситуације не може да буде мања од 50 нити већа од 60% вредности уговорених радова. Привремену и окончану ситуацију понуђач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Понуђач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију. Плаћање се врши

најкасније до 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације. Понуђач је упознат са тим да се плаћање врши трансфером средстава из буџета РС.

### **9.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок испоруке за изведене радове на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје. За уграђену опрему и материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене опрему и материјал.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења радова**

Рок за извођење свих уговорених радова је максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

### **9.4. захтев у погледу динамичког плана извођења радова**

Потребно је доставити динамички план извођења радова којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговарати понуђеном року.

### **9.5. захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.6. Други захтеви**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком тренутку до закључења уговора о набавци под условима из Закона о јавној набавци.

Понуђач извршење својих обавеза може започети тек по пријему обавештења о увођењу у посао

Понуђач је у могућности да пре достављања понуде обиђе место радова. Обилазак је пожељан и доказ о обиласку сматраће се делом конкурсне документације због специфичности категорије корисника који су на смештају, специфичне архитектуре објекта и локације на којој се налази.

Наручилац упозорава понуђаче да имају у виду да ће корисници током радова бити у својим смештајним јединицама и кругу установе, те да ће моћи да се изводе радови само ван времена дневног одмора, и да је **време извођење радова током радног дана од 9:00 до 13:00 сати и од 16:00 до 20:00 сати, а све у складу са Правилником о кућном реду**. Непоштовање времена за извођење радова је разлог за једнострану отказ Уговора о јавној набавци

Наручилац не може да ремети дневни режим рада и одмора корисника и не преузима одговорност за нанету штету опреми, материјалу, изведеним радовима или радницима извођача које нанесу корисници на смештају.

Извођач је у обавези да преузме све мере заштите градилишта, опреме, материјала и запослених од корисника.

У случају да надлежно Министарство не изврши пренос средстава из било ког разлога уговор са изабраним понуђачем ће бити раскинут и наручилац неће сносити било какве трошкове због раскида уговора које је понуђач имао до увођења у посао.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања за боракчка и социјална питања.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза:

**Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** –банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 2 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока за доставом понуда. Ако се за време трајања гаранције дође до продужења рока важности понуде понуђач је дужан да продужи и рок важења гаранције. Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач одустане од понуде, не потпише уговор или не достави уговорену банкарску гаранцију. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Напомена:** уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду заједно са подизвођачима овај услов мора испунити самостално док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

**Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције **за добро извршење посла** у износу од 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције у износу од 2 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а **за отклањање недостатака у гарантном року** са роком важности најмање 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Матарушка бања ул. Драгутина Гвозденовића 53, електронске поште на e-mailove [mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 01/2020 Р**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 %, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. Уколико су понуђени исти рокови за завршетак радова избор ће се извршити коцком- избор ће извршити најстарији члан комисије у присуству осталих чланова комисије и представника понуђача, извлачењем папира са именом једног понуђача.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре или након отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**ЈН 01/2020 Р**), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став



1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се: **ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**1)** Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
- (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) Шифра плаћања: 153
- (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (**ЈН 01/2020 Р**)
- (7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;
- (8) Корисник: буџет Републике Србије
- (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) Потпис овлашћеног лица банке.

**2)** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

**3)** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4)** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога запренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ПРЕГЛЕД ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Радови се изводе према Решењу о одобрењу за извођење радова, елаборату о енергетској ефикасности и др. Техничка документација се може прегледати у згради Геронтолошког центра у Матарушкој Бањи и то од дана објављивања позива у периоду од 08:00 до 12:00 сати уз обавезну претходну писану најаву.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – радови на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни у Геронтолошком центру Матарушка бања, ЈН број 01/2020 Р

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**  
*[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Понуђач може испоставити само једну привремену ситуацију. Укупна вредност привремене ситуације не може да буде мања од 50% нити већа од 60% вредности уговорених радова. Остатак по испостављању окончане ситуације
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде)
Рок за извођење радова	_____ дана (максимум 30 календраских дана од дана увођења у посао)
Гарантни период	_____ године ( не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - радови на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни у Геронтолошком центру Матарушка бања, ЈН број 01/2020 Р, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА(образац бр. 4)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке -  
радови на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни у Геронтолошком  
центру Матарушка бања, ЈН број 01/2020 Р, поштовао је обавезе које произлазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити  
животне средине и да нема забрану обављања делатности у време подношења  
понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



## **IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац бр. 5)**

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
(уписати број и датум понуде)

За јавну набавку - радови на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни у Геронтолошком центру Матарушка бања, ЈН број 01/2020 Р . Назив понуђача :

\_\_\_\_\_.

**Напомена:** Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе потписују и оверавају предметни образац, осим ако је у споразуму из члана 81. став 4, Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Све позиције у Обрасцу структуре цене морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с обзиром да све позиције обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања.

Све позиције из обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати „0,00“, нису дозвољени знаци „/“ или „О“ или непопуњавање износа).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕР**

**радова на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни**

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
АЛУМ 1К врата са надсветлом Димензије(SxV): 900x2600 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	ком	25				
АЛУМ 1К врата са надсветлом Димензије(SxV): 800x2600 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	ком	102				
АЛУМ 1К врата Димензије(SxV): 1000x2050 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	Ком	118				
АЛУМ 1К врата са надсветлом Димензије(SxV): 900x2700 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	ком	4				
АЛУМ 1К врата са надсветлом Димензије(SxV): 1000x2400 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	ком	2				
АЛУМ 1К врата Димензије(SxV): 700x2050 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	ком	6				
АЛУМ 1К врата + подконструкција Димензије(SxV): 900x2300 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	ком	1				
АЛУМ 1К врата Димензије(SxV): 1000x2150 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	ком	6				
АЛУМ 4К врата са надсветлом Димензије(SxV): 3000x2400 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	ком	1				
АЛУМ 2К врата са надсветлом Димензије(SxV): 1800x2450 Систем профила: без термо Боја профила: RAL 9016 бела Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm	Ком	6				

<p>АЛУМ 2К врата са надсветлом  Димензије(SxV): 1600x2400  Систем профила: без термо  Боја профила: RAL 9016 бела  Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm</p>	ком	8				
<p>АЛУМ 1К врата са фикселима  Димензије(SxV): 2660x2600  Систем профила: без термо  Боја профила: RAL 9016 бела  Врста стакла: Termoran (4+12+4) Flot</p>	ком	1				
<p>АЛУМ 2К врата са надсветлом  Димензије(SxV): 1800x2900  Систем профила: без термо  Боја профила: RAL 9016 бела  Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm</p>	ком	1				
<p>АЛУМ 2К спилтер врата  Димензије(SxV): 1500x2050  Систем профила: без термо  Боја профила: RAL 9016 бела  Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm</p>	ком	2				
<p>АЛУМ 2К врата  Димензије(SxV): 1200x2150  Систем профила: без термо  Боја профила: RAL 9016 бела  Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm</p>	ком	1				
<p>АЛУМ 1К врата  Димензије(SxV): 800x2100  Систем профила: без термо  Боја профила: RAL 9016 бела  Врста стакла: Panel 20mm Panel 20mm</p>	ком	13				
<p>1К прозор + фикс ПВЦ  Димензије(SxV): 1500x1350  Систем профила: ПВЦ 70мм  шестокоморни  Боја профила: бела  Врста стакла: нискоемисионо 4мм +  16 аргон + 4мм флот</p>	ком	22				
<p>2/1 фикс ПВЦ  Димензије(SxV): 1400x1650  Систем профила: ПВЦ 70мм  шестокоморни  Боја профила: бела  Врста стакла: нискоемисионо 4мм +  16 аргон + 4мм флот</p>	ком	22				
<p>ПВЦ портал са једнокрилним  прозором  Димензије(SxV): 2300x2620  Систем профила: ПВЦ 70мм  шестокоморни  Боја профила: бела  Врста стакла: нискоемисионо 4мм +  16 аргон + 4мм флот</p>	ком	6				
<p>АЛУМИНИЈУМСКИ портал са  двокрилним вратима, бочним фиксом  и фиксним надсветлом  Димензије(SxV): 2350x2600  Систем профила: са термо прекидом  Боја профила: RAL 9016 бела  Систем окова: Стублина или слично</p>	ком	1				

<b>Врста стакла: нискоемисионо 4мм + 16 аргон + 4мм флот</b>					
<b>АЛУМИНИЈУМСКИ портал са двокрилним вратима и фиксним надсветлом</b> <b>Димензије(SxV): 1800x2600</b> <b>Систем профила: М 11000 са термо прекидом</b> <b>Боја профила: RAL 9016 бела</b> <b>Систем окова: Стублина или слично</b> <b>Врста стакла: нискоемисионо 4мм + 16 аргон + 4мм флот</b>	<b>ком</b>	<b>1</b>			
<b>Противпожарна двокрилна врата од челичних профила</b> <b>Димензије(SxV): 1750x2100</b> <b>Систем профила: челик</b> <b>Боја профила: RAL 9016 бела</b> <b>Врста стакла: лим + противпожарна испуна</b>	<b>ком</b>	<b>2</b>			
<b>Демонтажа дрвених позиција до 3 м2</b>	<b>ком</b>	<b>278</b>			
<b>Демонтажа дрвених позиција преко 3 м2</b>	<b>ком</b>	<b>25</b>			
<b>Набавка материјала и израда шпалетни око врата са обе стране са глетовањем и кречењем</b>	<b>М</b>	<b>1353</b>			
<b>Набавка материјала и израда шпалетни од керамичких плочица око ново уграђене столарије, са једне или обе стране и са друге стране класична обарада шпалетни, грађ лепком, стиропором, уг лајснама, глетовањем и кречењем</b>	<b>м</b>	<b>950</b>			
<b>Демонтажа постојећих дрвених рукохвата, набавка, израда и монтажа нових од прохромских цеви фи 48 мм, са одговарајућим држачима</b>	<b>м</b>	<b>300</b>			
<b>Демонтажа и поновна монтажа парапетне ограда на терасама где се монтирају ПВЦ позиције</b>	<b>М</b>	<b>40</b>			
<b>Набавка материјала, израда и монтажа окапница на терасама које се затварају ПВЦ позицијама</b>	<b>М</b>	<b>70</b>			
<b>Набавка материјала, израда и монтажа надстрешница израђених одчеличних профила и покривених ТР лимом са пратећом лимаријом 40 м2 и 10 м2</b>	<b>М2</b>	<b>50</b>			
<b>Кречење полудисперзијом унутрашњих зидова након обраде шпалетни</b>	<b>М2</b>	<b>610</b>			

**X Динамички план-план реализације  
(образац број 6)**

Извођење радова: радови на замени унутрашње столарије са изградом шпалетни у Геронтолошком центру Матарушка бања

Ред бр.	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА	ТРАЈАЊЕ РАДОВА (ДАНА)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА		
			0-10.дан	11-20.дан	21-30.дан
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

ИЗВОЂАЧ

**М.П.**

Напомена: понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ УНУТРАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ СА ИЗРАДОМ ШПАЛЕТНИ У ГЕРОНТОЛОШКОМ ЦЕНТРУ МАТАРУШКА БАЊА

Закључен између:

1. Геронтолошки центар из Матарушке бање, Драгутина Гвозденовића број 53, коју заступа в.д. директор, Светлана Радисављевић, Матични број : 07325703 ПИБ :101247838 (у даљем тексту: Инвеститор) с једне стране

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Извођач),

Наступа у заједничкој понуди са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наступа са подизвођачима:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈН Број:01/2020 Р

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од....., која је заведена код  
Инвеститора под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на замени унутрашње столарије са израдом шпалетни у Геронтолошком центру Матарушка Бања, у свему према елаборату енергетске ефикасности, техничкој документацији, одобрењу за инвестиционо одржавање и прихваћеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020.године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Врста, количина и цена радова утврђене су у понуди Извођача наведеној у ставу 1.овог члана, а исказане су у предмеру радова.

Понуда и предмер радова чине саставни део овог Уговора.

## Финансирање предметних радова

### Члан 2.

Предметни радови ће се финансирати из Буџета Републике Србије, министарство за рад, запошљавања, борачка и социјална питања а на основу измене и допуне расподеле средстава установама социјалне заштите по закону о буџету РС за 2020. год, у складу са стварно изведеним радовима и јединичним ценама утврђеним у понуди, до висине опредељених средстава по наведеној расподели.

## Обавезе Инвеститора

### Члан 3.

Инвеститор се обавезује да:

1. Обезбеди пројектно-техничку документацију за предметне радове
2. Обезбеди Решење о одобрењу извођења радова
3. Изврши пријаву почетка извођења радова на објекту осам дана пре почетка извођења радова

## Стручни надзор

### Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзор у току извођења предметних радова, за које поседује потребну документацију. Стручни надзор обухвата: контролу да ли се санација врши према решењу о одобрењу извођења радова односно према техничкој документацији, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, контролу и оверу количина изведених радова, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују, давање упутства Извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Инвеститор ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у њихово име вршити стручни надзор над извођењем додатних радова, као и обим његових овлашћења.

## Примедбе надзорног органа

### Члан 5.

Примедбе и предлози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

## Обавезе извођача и одговорног извођача радова

### Члан 6.

Извођач у извођењу радова на предметном објекту је дужан и то:

- Да изведе радове из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
- Решењем одреди одговорног извођача радова (руководилац градилишта) на градилишту и да о томе обавести Инвеститора одмах након потписа овог Уговора
- Одговорном Извођачу радова обезбеди документацију на основу које се радови изводе

- Обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом,

Извођач писмено упозорава Инвеститора, а по потреби и стручни надзор, о промени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, активирања клизишта, појаве подземних вода и сл.)

Одговорни извођач радова дужан је да:

- Изводи радове према документацији на основу које је издато решење о одобрењу извођења радова, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме
- Обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница)
- Организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања извођења радова
- Обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме
- Води грађевински дневник (у који се уписују подаци о току и начину извођења радова), грађевинску књигу

#### Осигурање радова

##### Члан 7.

Извођач је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту, буде надокнађена или отклоњена на терет Извођача. Извођач ће о свом трошку, код једног од осигуравајућих друштава у земљи, према свом избору, осигурати за све време извођења радова на пуну вредност и од осталих уобичајених ризика, све учеснике у реализацији Уговора, као и све радове, материјал и опрему који су предмет овог Уговора.

#### Мере заштите на раду

##### Члан 8.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те прихвата:

- Да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама закона о безбедности и здрављу људи и правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова,
- Да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог уговора

#### Вредност уговорених радова

##### Члан 9.

Укупна вредност радова из члана 1. Овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а и утврђена је на основу понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и не подлежу обрачуну разлике у цени, а утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње.



На утврђену вредност уговорених радова, уговара се ПДВ, у складу са законом, што у моменту закључења овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, те тако укупна цена радова са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_.

Коначни обрачун извршених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама, а на основу јединичних цена из понуде.

#### Начин плаћања

##### Члан 10.

Инвеститор није обвезник пореза на додату вредност, понуђач је у обавези да испоставља ситуације са обрачунатим ПДВ-ом. Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача. Извођач може испоставити само једну привремену ситуацију. Укупна вредност привремене ситуације не може да буде мања од 50% нити већа од 60% вредности уговорених радова. Привремену и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Инвеститору на оверу и плаћање. Извођач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију. Плаћање се врши најкасније до 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације. Извођач је упознат са тим да се плаћање врши трансфером средстава из буџета РС.

#### Рок и динамика извођења радова

##### Члан 11.

Рок за завршетак уговорених радова је \_\_\_ календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Динамику извођења радова израдиће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Инвеститора. Како ће корисници бити у својим смештајним јединицама и у кругу Установе то ће предметни радови да се изводе искључиво радним данима у периодима од 09:00 до 13:00 и од 16:00 до 20:00 часова а у складу са Правилником о кућном реду, непоштовање овог услова је разлог за једнострани отказ овог Уговора на штету Извођача радова.

Рок извођења радова је битан елемент уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид уговора по самом закону.

#### Продужење рокова

##### Члан 12.

- Рок за завршетак извођења радова може се продужити на захтев Извођача:
- У случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредни догађај спадају: рат, грађански немири, стање непосредне опасности и елементарне непогоде, као и други догађаји са карактером „више силе“
  - У случајевима прекида радова који трају дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач поставља упућивањем писаног захтева Инвеститору, за онолико времена колико су трајале наведене околности.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писани споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог уговора.

Извођач радова има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Инвеститора или финансијера у испуњењу њихових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременој ситуацији) и то само за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

## Квалитет уграђеног материјала и опреме

### Члан 13.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

### Уговорна казна

#### Члан 14.

Ако извођач својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 11 овог уговора, дужан је да плати уговорену казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 0,05% од вредности уговорених радова, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Уговорну казну из претходног става извођач ће платити по испостављеном обрачуну уговорне казне од стране инвеститора у року од 8 дана.

### Обезбеђење квалитетног извршења посла

#### Члан 15.

Извођач се обавезује да по закључењу уговора, преда инвеститору, банкарску гаранцију **за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова извођач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### Гарантни рок

#### Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке је \_\_\_\_\_ године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда инвеститору све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

Као гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда инвеститору банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важности мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### Вишкови и мањкови радова

#### Члан 17.

У случају вишкова радова, извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама уз претходну сагласност Инвеститора и надзорног органа. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна достави инвеститору, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, и достави мишљење са детаљним образложењем инвеститору на усвајање, најкасније у року од 3 дана од дана пријема.

Јединична цена важи за вишкове и мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова а које ће финансирати Министарство за рад, запошљавања борачка и социјална питања а највише до опредељених средстава.

#### Завршне одредбе

##### Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и др важећи прописи

##### Члан 19.

Евентуалне спорове из овог Уговора уговорне стране решаваће споразумно, у супротном, уговора се надлежност Привредног суда у Краљеву.

##### Члан 20.

Саставни део овог уговора чине: Конкурсна документација, Динамички план извођења радова, Грађевинско техничка документација

##### Члан 21.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

ИНВЕСТИТОР

Светлана Радисављевић

## XII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дана \_\_\_\_\_ у термину од \_\_\_\_\_ часова извршио обилазак објекта Геронтолошки центар у Матарушкој Бањи на адреси ул. Драгутина Гвозденовића 53, у циљу сагледавања постојећег стања и услова за извођење радова по јавној набавци бр.01/2020 Р.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
нaручиоца

\_\_\_\_\_