

68/20  
28.01.2020

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА**  
*Геронтолошки Центар Матарушка бања, Драгутина  
Гвозденовића бр.53*

**ЈАВНА НАБАВКА – добара намештај за  
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ: 02/2020**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:** 06. ФЕБРУАР 2020. године, до 10:00 часова

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 06. ФЕБРУАР 2020. године, у 10:30 часова

**ЈАНУАР 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 65/20 од 28.01.2020. и Решења о формирању комисије за јавну набавку 66/20 од 28.01.2020., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности  
добара – намештај за Геронтолошки центар Матарушка Бања ЈН МВ бр.  
02/2020

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова	4
IV/1	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	6
IV/2	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	7
IV/3	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде са прилозима	18
VI/1	Образац понуде	19
VI/2	Модел уговора	48
VI/3	Образац трошкова припреме понуде	51
VI/4	Образац изјаве о независној понуди	52
VI/5	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	53
VI/6	Потврда о обиласку објекта	54

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Геронтолошки центар Матарушка Бања  
Адреса: Драгутина Гвозденовића 53, Матарушка Бања  
Е-маил: [mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs)  
Интернет страница: [www.gcmb.rs](http://www.gcmb.rs)

## **2. Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр 02/2020 је добро – намештај за опремање апартмана, дневних боравка, кухињско-трпезаријски простор на горњем стационару и салу за састанке Геронтолошког центра Матарушка Бања. Ознака из општег речника набавки 39000000 – *намештај, унутрашња опрема, уређаји за домаћинство*

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добра – намештај за Геронтолошки центар Матарушка Бања

## **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Владимир Ђоковић

Е – mail: адреса [mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs)

Телефон: 036/5411-813

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 02/2020 су добра – намештај за опремање апартмана, дневних боравка, кухињско-трпезаријски простор на горњем стационару и салу за састанке Геронтолошког центра Матарушка Бања. Ознака из општег речника набавки 39000000 – *намештај, унутрашња опрема, уређаји за домаћинство*

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке обухвата набавку намештаја за Геронтолошки центар Матарушка Бања, према спецификацији описаној у обрасцу структуре цене

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV/1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјава о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став.1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испињавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV/2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**IV/1- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ( Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности добра – намештај за Геронтолошки центар Матарушка Бања, број 02/2020, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IV/2- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ( Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015,68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ испуњава све услове из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, добра – намештај за Геронтолошки центар Матарушка Бања, број 02/2020 и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **IV/3 - ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

1. Да је у претходне три обрачунске године (2017,2018 и 2019) остварио укупан промет по основу испоручених добара која су предмет јавне набавке установама социјалне заштите у износу минимум 8.000.000,00 динара, од чега најмање један уговор треба да има испоруку у вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а – **копије уговора између наручилаца и понуђача**
2. Понуђач мора поседовати успостављен систем менаџмента квалитетом ISO 9001, здравља и безбедност на раду OHSAS 18001 и заштита животне средине ISO 14001 – **копије сертификата издатих од стране сертификационе куће, уз потврду да је сертификат важећи**
3. Да у претходних годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета – **потврде НБС-а о броју дана неликвидности** (подносе сви у групи понуђача);

### **Да располаже неопходним техничким капацитетом:**

Понуђач мора да има довољан технички капацитет и то:

1. CNC обрадни центар минимум 1 – **пописна листа**
2. Хоризонтални кројач плоча (форматизер) минимум 1- **пописна листа**
3. Машина за кантовање са полиуретанским лепком минимум 1- **пописна листа**
4. машина за савијање цеви минимум 2 – **пописна листа**
5. апарат за заваривање минимум 2 – **пописна листа**
6. машина за шивење минимум 3 – **пописна листа**
7. машина за сечење сунђера минимум 1 – **пописна листа**
8. кабина за пластификацију минимум 1 – **пописна листа**
9. Минимум 1 лично доставно возило носивости минимум 5 тона и минимум 3 возила са носивошћу до 3,5 тона – **копија важеће саобраћајне дозволе и полиса осигурања, уговор о лизингу/закупу**

### **НАПОМЕНА: у пописним листама са стањем на 31.12.2019.године обележити тражене предмете**

10. **Магацински простор величине од минимум 800 м2** - Извод из земљишне књиге као доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право коришћења захтеваног простора. Уколико понуђач доставља уговор о закупу, неопходно је да достави за магацински простор лист непокретности закуподавца Из приложених



доказа се јасно мора видети да се ради о магацинском простору укупне квадратуре најмање 800 м<sup>2</sup>. Извод из земљишне књиге не може бити старије од шест месеци.

### **Да располаже следећим кадровским капацитетом:**

1. Понуђач мора да располаже минималним кадровским капацитетом и то да има пре објављивања позива за подношење понуда минимум 50 (педесет) запослених лица на неодређено време или радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора о јавној набавци, и да у оквиру ових 50 радника мора да има најмање 1 дипломираног инжењера прераде дрвета са уверењем издатим од АУТОДЕСКА за рад на Аутокеду 2Д или 3Д и најмање 2 дипломирана машинска инжењера, најмање најмање 4 тапетара, најмање 3 столара, најмање 2 шивача, најмање 2 бравара, и најмање 1 лакирера

доказ – извод из електронске базе података пореске управе – ЕБП-ПУРС од задње исплате и копије уговора о раду за тражени број од 50 радника, а за лица ангажована по члану 197-202 Закона о раду доставља се и Уговор о радном ангажовању који мора да обухвати и цео период важења Уговора о предметној јавној набавци. За посебно тражене дипломиране инжењера мора се доставити и фотокопија дипломе и уверење за рад у Аутокеду.

Напомена: уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду заједно са подизвођачима овај услов мора испунити самостално док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Геронтолошки центар Матарушка Бања**  
**Адреса: Драгутина Гвозденовића бр.53, Матарушка Бања**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добра – набавка намештаја за Геронтолошки центар Матарушка БањаЈН МВ бр. 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.02.2020. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда које су благовремено поднете обавиће се истог дана **06.02.2020. године у 10:30 часова** у просторијама Наручиоца (**Геронтолошки центар Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића 53**), у присуству овлашћених представника понуђача, који су обавезни пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавне набавке приложити овлашћење за присуствовање поступку јавног отварања понуда. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ из конкурсне документације ( одељак IV и VI конкурсне документације), према елементима који су наведени, а сви обрасци морају бити попуњени, оверени печатом и потписом одговорног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, осим Обрасца VI/3 – *Трошкови припремања понуде*, који није неопходно попуњити и потписати.

Понуда треба да садржи:

- Оверен и потписан Образац понуде
- Оверен и потписан Образац структуре цене
- Модел уговора (попуњен)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Изјаве и доказе из одељка IV (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ)
- Потврда о обиласку објекта ( НИЈЕ ОБАВЕЗНА, ВЕЋ ЈЕ МОГУЋНОСТ ОСТАВЉЕНА ПОНУЂАЧИМА У ЦИЉУ ПРИПРЕМАЊА АДЕКВАТНЕ ПОНУДЕ)
- **Средства финансијског обезбеђења и то:**

**Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** –банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 2 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (шездесет) дана дужи од истека рока за доставом понуда. Ако се за време трајања гаранције дође до

продужења рока важности понуде понуђач је дужан да продужи и рок важења гаранције. Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач одустане од понуде, не потпише уговор или не достави уговорену банкарску гаранцију. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Напомена:** уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду заједно са подизвођачима овај услов мора испунити самостално док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

**Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције **за добро извршење посла** у износу од 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције у износу од 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а **за отклањање недостатака у гарантном року** са роком важности најмање 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића 53, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра- Набавка намештаја за Геронтолошки центар Матарушка Бања, ЈН МВ бр 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра- Набавка намештаја за Геронтолошки центар Матарушка Бања, ЈН МВ бр 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра- Набавка намештаја за Геронтолошки центар Матарушка Бања, ЈН МВ бр 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка намештаја Геронтолошки центар Матарушка Бања, ЈН МВ бр 02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI/1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI/1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV/2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора бити фиксна током трајања Уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најдуже 45 дана, у складу са законским прописом, од дана примопредаје предмета набавке и достављања регистроване фактуре/рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добра може бити максимално 7 дана од дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Место испоруке седиште Наручиоца Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића 53.

### **9.3. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у минималном трајању од 1 године.

### **9.4. Грешке у квалитету (рекламација)**

Наручилац и понуђач ће записнички константовати преузимање предмета јавне набавке приликом испоруке.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету/квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5 Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић бр. 27а, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Немањина бр. 22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 8:00 до 14:00 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02/2020**“.

Указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом „Захтев за отклањање уочених недостатака и неправилности у конкурсној документацији, **ЈН бр 02/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. став 3. Закона.

### **15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок испоруке добара. Уколико су два или више понуђача понудили исту цену и рок испоруке добара, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV конкурсне документације).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## **20. РАСКИД УГОВОРА**

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја буџетске 2020. године.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.



Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтева за заштиту права подносилац подноси наручиоцу, а примерак захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [gcmb@tron-inter.net](mailto:gcmb@tron-inter.net), у времену од 8:00 до 14:00 часова радним данима, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављена и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У

*страница 17 од 54*

*Геронтолошки центар Матарушка Бања  
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности  
ЈНМВ бр. 02/2020*

**1.1.1.**

том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку Јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА**

**VI/1 – Образац понуде**

**VI/2 – Модел Уговора**

**VI/3 – Образац трошкова припремања понуде**

**VI/4 – Образац изјаве о независној понуди**

**VI/5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона**

**VI / 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ДОБРА – НАБАВКА** намештаја за **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА, ЈН** број **02/2020**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Овлашћено лице понуђача	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М. П.

Понуђач

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ДОБРА – НАБАВКА** намештаја за **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА, ЈН** број **02/2020**

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

М. П.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ДОБРА – НАБАВКА** намештаја за **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА, ЈН број 02/2020**

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ДОБРА – НАБАВКА** намештаја за **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА, ЈН број 02/2020**

**1) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**  
(Попуњавати само празна поља)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ плаћање се врши 45 дана, у складу са законским прописом, од дана примопредаје предмета набавке и достављања регистроване фактуре/рачуна</li><li>➤ плаћање се врши уплатом на рачун понуђача</li><li>➤ плаћање се врши у динарима.</li></ul>
Рок важења понуде	Минимум 30 дана (____ дана)
Рок испоруке	Најкасније 7 (седам) дана од дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла  _____ дана
Гарантни период	Најмање 1 година (_____)
Место и начин испоруке	Седиште наручиоца Мат.Бања Драгутина Гвозденовића 53

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### I TRPEZARIJA

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
<p>Trpezarijski sto 180x70x75, ploča stola od univera debljine 25 mm, završno obarađena kant trakom debljine 2mm. Boja ploče i kant trake po izboru naručioca. Noge stola su od cevi 40x40x1,5mm, zavareni za ram od cevi dimenzija 30x20x1,5mm, tako da noge izlaze iz uglova čeličnog rama i sa pvc čepovima protiv grebanja poda. Završna obrada metala je plastifikacijom u boji po želji naručioca.</p>	kom	6				
<p>Trpezarijski sto 80x70x75, ploča stola od univera debljine 25 mm, završno obarađena kant trakom debljine 2mm. Boja ploče i kant trake po izboru naručioca. Noge stola su od cevi 40x40x1,5mm, zavareni za ram od cevi dimenzija 30x20x1,5mm, tako da noge izlaze iz uglova čeličnog rama i sa pvc čepovima protiv grebanja poda. Završna obrada metala je plastifikacijom u boji po želji naručioca.</p>	kom	2				

<p>Trpezarisjke stolice, dim. 62x90x44, ram stolice je metalne konstrukcije izrađen od cevi 20x20x2mm, završno obrađen elektrostatičkim nanošenjem praha. Sediište i naslon pd presovanog špera, obloženi poliuretanskom penom gustine 25kg/m3 i debljine 6cm i tapacirano kvalitetnom eko kožom u boji po želji naručioca.</p>	kom	32				
<p>Komoda za pribor, dim. 160x45x120cm, komoda je izrađena od univera debljine 18mm, završno obrađena abs kant trakom debljine 2mm. Konstrukcijski, komoda ima jednu otvorenu policu u gornjem delu i dva zatvorena donja dela sa troja vrata. Unutar zatvorenih delova komoda smeštena je po jedna polica. Komoda je spojena montažno-demontažnom vezom. Komoda je na stopicama. Dekor i boja univera po želji naručioca.</p>	kom	1				
<p>Viseći kuhinjski element 1m. Gornju liniju kuhinjskih elemenata izvesti na dužini 1 m. Poziciju relaizovati kao 2-krilne ormariće od univera d=18mm. Ormarić opremiti sa 1 pomerljivom policom . Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linije površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom univera.</p>	kom	1				



Viseći kuhinjski element 1,5 m  
Gornju liniju kuhinjskih elemenata izvesti na dužini 1,5 m. Poziciju relaizovati kao 3-krilne ormariće od univera d=18mm. Ormarić opremiti sa 1 pomerljivom policom . Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linije površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom univera.

kom

1

## II DNEVNI BORAVAK

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
Viseći kuhinjski elementi 2,4m. Gornju liniju kuhinjskih elemenata izvesti na dužini 2,4 m, od univera d=18mm. Ormariće opremiti sa 1 pomerljivom policom . Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linije površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom univera.	kom	1				
Donji kuh.element sa sudoperom 2,4m. Donju liniju kuhinjskih elemenata izvesti na ukupnoj dužini 2,4m što obuhvata, pored ostalih elmenata i dvodelnu sudoperu. Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linijske površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom uniovera. Na korpuse donjih elemenata montirati štelujuće plastične nogeh=10cm i soklu iste visine, uvučenu 2cm od korpusa.	kom	1				

<p>Polica 2x1,5m H. Korpus je izrađen od univera debljine 18mm, zaštićen abs trakom debljine 2mm. Gornja ploča izrađena je od univera 18mm, zaštićena abs trakom debljine 2mm. Unutar korpusa police, na jednakim udaljenostima, postavljeno je 4 nepomične horizontalne ploče, izrađene od univera debljine 18mm, zaštićene abs trakom debljine 0,5mm. Na dnu police, na uglovima, nalazi se zaštita protiv oštećenja podne obloge. Boja univera po izboru naručioca.</p>	kom	1				
<p>Stolica-klub. U eko koži, konstrukcija fotelje je od čamove građe i sirove iverice, dim. 70x68x64cm, i kompletno obložena poliuretanskom penom gustine 25kg/m<sup>3</sup>. Sedište je od čamove građe i sirove iverice na koju su pričvršćene gurtne koje su obloženi sunderom debljine 8cm. Klub fotelja je tapacirana u kvalitetnoj eko koži u boji po izboru naručioca.</p>	kom	8				
<p>Stočić klub 60x60x50cm, je izrađen od kvalitetnog univera debljine 25 mm, završno obrađen abs kant trakom, debljine 2mm. Elementi stola su spojeni montažno-demontažnom vezom. Dekor iverice po želji naručioca.</p>	kom	2				

### III AMBULANTA

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
------------------------------	-------------	------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------

Komoda 90x82h. Izrađena od univera debljine 18mm završno obrađena abs kant trakom. Elementi su spojeni montažno demontažnom vezom. Komoda ima dvoja vrata I dve fioke. Vrata su sa metalnim ručicama za otvaranje u boji aluminijuma. Komoda je na stopicama. Boja univera po izboru naručioca.	kom	1				
Sudopera 80. Korpus i front su izrađeni od univera debljine 18mm, završno obrađeni ABS kant trakom. Sudopera je jednodelna nasadna. Radni deo je sa jednom policom.	kom	1				
Viseći deo 80 (na metalnim nosačima).Korpus i front su izrađeni od univera debljine 18mm, završno obrađeni ABS kant trakom. Viseći deo je sa dve police. Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linije površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom univera.	kom	1				
Komoda za sporet dim. 60x60x75h. Izrađena od univera debljine 18mm završno obrađena abs kant trakom. Elementi su spojeni montažno demontažnom vezom. Boja univera po izboru naručioca. Komoda ima dvoja vrata a top komode je od kuhinjske radne ploče d=28mm	kom	1				

#### IV DIREKTOR

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
------------------------------	-------------	------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------

<p>Radna fotelja - koža.  Materijal: Postolje/zvezda je metalne konstrukcije-hromirano.  Središnji stub je metalne konstrukcije obložen plastikom, u kome je smešten gasni amortizer kao podizač stolice.  Rukonasloni: Hrom  Sedište i naslon: Metalna konstrukcija obložena sunderom i tapacirana kožom.</p>	kom	1				
<p>Konf. stolica na sankama.  Dim. 57x59x87cm, postolje je metalne konstrukcije u vidu sanki - hromirano. Na dnu sanki postavljene su tzv. pvc stopice da bi se pod zaštitio od habanja. Rukonasloni su tapacirani u kvalitetnoj eko koži u boji po izboru naručioca. Školjka se oblaže poliuretanskom penom i tapacira kvalitetnom eko kožom u boji po izboru naručioca.</p>	kom	8				

**V SALA ZA FIZIKALNU**

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
------------------------------	-------------	------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------

<p>Radni sto 160x80x75, radna ploča i stranice stola izrađene su od univera debljine 25mm, zaštićena sa abs trakom debljine 2mm. Boja stola po izboru naručioca. Konstrukcija stola izrađena od debljine univera d=25mm. Između stranica stola montira se prednja ploča debljine 18mm. Radna ploča je takođe izrađena od univera visokog kvaliteta debljine od d=25mm. Montaža stola vrši se isključivo montažno-demontažnim okovima. Veze se ostvaruju kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu. Sve ivice podkonstrukcije i radne ploče stola su kantovane ABS trakom minimalne debljine d=2mm. Kontakt sa podlogom vrši se preko običnih PVC stopica. Radni sto se isporučuje u dezeniu po zahtevu naručioca</p>	kom	1				
<p>Komoda sa fiokama 65x80h. Izrađena od univera debljine 18mm završno obrađena abs kant trakom. Elementi su spojeni montažno demontažnom vezom. Sadrži 4 fioke. Boja univera po izboru naručioca. Komoda je na stopicama.</p>	kom	1				

<p>Polica 100x180. Korpus je izrađen od univera debljine 18mm, zaštićen abs trakom debljine 2mm. Gornja ploča izrađena je od univera 18mm, zaštićena abs trakom debljine 2mm. Unutar korpusa police, na jednakim udaljenostima, postavljeno je 4 nepomične horizontalne ploče, izrađene od univera debljine 18mm, zaštićene abs trakom debljine 0,5mm. Na dnu police, na uglovima, nalazi se zaštita protiv oštećenja podne obloge. Boja univera po izboru naručioca.</p>	kom	1				
<p>Stolica na sankama. Konf. Stolica na sankama dim. 57x59x87cm, postolje je metalne konstrukcije u vidu sanki - hromirano. Na dnu sanki postavljene su tzv. Pvc stopice da bi se pod zaštitio od habanja. Rukonasoni su tapacirani u kvalitetnoj eko koži u boji po izboru naručioca. Školjka se oblaže poliueatnskom penom i tapacira kvalitetnom eko kožom u boji po izboru naručioca.</p>	kom	5				
<p>Hoklica za pregled pacijenata. Postolje stolice je zvezda plastične konstrukcije sa središnjim stubom, lift mehanizmom, od metala, obložen plastičnom navlakom. Sedište stolice je tapacirano kvalitetnom eko kožom u boji po izboru naručioca. Stolica je mobilna, sa pvc točkicama i sa podešavanjem visine, uz pomoć ručice.</p>	kom	2				

Komoda 100x80H. Izrađena od univera debljine 18mm završno obrađena abs kant trakom. Elementi su spojeni montažno demontažnom vezom. Komoda ima dvoja vrata. Vrata su sa metalnim ručicama za otvaranje u boji aluminijuma. Boja univera po izboru naručioca.	kom	1				
Polica 80x80, izrađena od univera debljine 18mm, kantovana abs-om 2mm. Unutrašnji prostor je podjeljen jednom horizontalnom policom. Veza se ostvaruje kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu.	kom	1				

#### VI ŠAH KLUB

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
Stolovi 80x80. Konstrukcija stola je od metalnih cevi, završno obrađena plastificiranjem. Ploča stola je od univera debljine 25mm završno obrađena ABS kant trakom.	kom	6				
Stolice. dim. 62x90x44, ram stolice je metalne konstrukcije izrađen od cevi 20x20x2mm, završno obrađen elektrostatičkim nanošenjem praha. Sediište i naslon pd presovanog špera, obloženi poliuretanskom penom gustine 25kg/m3 i debljine 6cm i tapacirano kvalitetnom eko kožom u boji po želji naručioca.	kom	24				

Vitrina 90x150H.  
 Korpus je izrađen od univera debljine 18mm zaštićen abs trakom debljine 0,5mm a gornja i donja ploča od univera debljine 25mm zaštićen abs trakom debljine 2mm. Poledina je zatvorena lesonitom. Visina cokle 8cm. Vitrina je (po visini) podeljena na dva dela- u gornjem delu su dvokrilna vrata od univera debljine 18mm u kombinaciji sa staklom, opremljena sa jednom horizontalnom policom;  
 u donjem delu su dvokrilna vrata od univera debljine 18mm, opremljena sa jednom horizontalnom policom.  
 Boja univera po izboru naručioca.

kom 1

#### VII KANCELARIJA

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
<p>Radni sto 140x80x75.            Konstrukcija stola izrađena od standardne debljine univera d=25mm. Između stranica stola montira se prednja ploča debljine 18mm. Radna ploča je takođe izrađena od univera visokog kvaliteta minimalne debljine od d=25mm. Montaža stola vrši se isključivo montažno-demontažnim okovima. Veze se ostvaruju kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu. Sve ivice podkonstrukcije i radne ploče stola su kantovane ABS trakom minimalne debljine d=2mm. Kontakt sa podlogom vrši se preko običnih PVC stopica. Radni sto se isporučuje u dezenu po zahtevu naručioca</p>	kom	2				



Komoda 80x75. Izrađena od univera debljine 18mm završno obrađena abs kant trakom. Elementi su spojeni montažno demontažnom vezom. Komoda ima dvoja vrata. Vrata su sa metalnim ručicama za otvaranje u boji aluminijuma. Komoda je na stopicama. Boja univera po izboru naručioca.	kom	2				
Stolice. Postolje/zvezda je hromirana.Središnji stub je metalne konstrukcije obložen plastikom u kome je smešten gasni amortizer kao podizač. Rukonasloni hromirani. Naslon je od metalnog rama preko kojeg je navučena tekstilna mrežica.Sedište tapacirano.	kom	4				

#### VIII DNEVNI BORAVAK

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
Sudopera jednodelna 80. Korpus i front su izrađeni od univera debljine 18mm, završno obrađeni ABS kant trakom. Sudopera je jednodelna nasadna. Radni deo je sa jednom policom.	kom	6				
Viseći kuh. element 80. Korpus i front su izrađeni od univera debljine 18mm, završno obrađeni ABS kant trakom. Viseći deo je sa dve police.	kom	6				

<p>Pregradna polica 140x235H. , izrađena od univera debljine 18mm, kantovana abs-om 2mm. Veza se ostvaruje kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu. Sadrži 6 polica, a vertikalno-jednu pregradu.</p>	kom	6				
<p>Trpezarijski sto 250x90x75. Ploča stola od univera debljine 25mm, završno obarađena kant trakom debljine 2mm. Boja ploče i kant trake po izboru naručioca. Noge stola su od cevi 40x40x1,5mm, zavareni za ram od cevi dimenzija 30x20x1,5mm, tako da noge izlaze iz uglova čeličnog rama i sa pvc čepovima protiv grebanja poda. Završna obrada metala je plastifikacijom u boji po želji naručioca.</p>	kom	4				
<p>Stolice. dim. 62x90x44, ram stolice je metalne konstrukcije izrađen od cevi 20x20x2mm, završno obrađen elektrostatičkim nanošenjem praha. Sediište i naslon pd presovanog špera, obloženi poliuretanskom penom gustine 25kg/m3 i debljine 6cm i tapacirano kvalitetnom eko kožom u boji po želji naručioca.</p>	kom	40				
<p>Klub sto 75x75. Izrađen je od kvalitetnog univera debljine 18mm, završno obrađen abs aknt trakom, debljine 2mm. Elementi stola su spojeni montažno-demontažnom vezom. Dekor iverice po želji naručioca.</p>	kom	8				

Dvosed. Dimenzije: 67 x 116 x 64 cm Materijal: drvena konstrukcija obložena poliuretanom (sunderom) Sedište i naslon: drvena konstrukcija obložena poliuretanom Tapacirung: obloga od poliuretana (sundjera) debljine 6cm tapacirano eko-kožom	kom	4				
Trosed. Trosed je drvene konstrukcije, kompletno obložen sunderom i tapaciran eko kožom. Nogice troseda su izrađene od metala ili pvc-a.	kom	8				
Komoda 100x80H. Komoda je izrađena od univera debljine 18mm završno obrađena abs kant trakom. Elementi su spojeni montažno demontažnom vezom. Komoda se sastoji od dvoja vrata. Komoda je na stopicama. Boja univera po izboru naručioca	kom	4				

**IX APARTMAN-DVOKREVNITNI (4 KOM)**

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
------------------------------	-------------	------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------

<p>Krevet 190X90. Materijal za izradu kreveta je iverica. Sve vidne ivice su kantovane abs kant trakom 2mm. Krevet se izrađuje u kombinaciji sa metalnim-čeličnim ramom koji se izrađuje od cevi 20x20mm, sa debljinom zida 2mm. Ram je plastificiran po izboru naručioca. Za sastavljanje kreveta se koristi kvalitetan okov. Podnica kreveta je izrađna od iverice istog kvaliteta. Krevet je namenjen dušeku 90x190cm. Ponuđač je obavezan da dostavio Atest da proizvod ispunjava uslove za izradu i isporuku po SRPS D.E2.103; D.E2.103/1.</p>	kom	8				
<p>Kuhinja-viseći elem. 1,6m. Gornju liniju kuhinjskih elemenata izvesti na dužini 1,6 m, od univera d=18mm. Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linije površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom univera.</p>	kom	4				
<p>Kuhinja-donji elementi sa sudoperom i mestom za frižider 1,6. Donju liniju kuhinjskih elemenata izvesti na ukupnoj dužini 1,6 m što obuhvata, pored ostalih elmenata i dvodelnu sudoperu. Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linijske površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom univera. Na korpuse donjih elemenata montirati štelujuće plastične nogeh=10cm i soklu iste visine, uvučenu 2cm od korpusa.</p>	kom	4				

<p>Garderobni orman 120x220H. Kompletna konstrukcija ormara (korpus i frontovi) su od univera debljine 18mm završno obrađeni abs kant trakom. Sadrži troja vrata. U prvom delu-u unutrašnjosti ormara ispod gornje ploče na razdaljini od 30cm postavljena je 1 nepomična polica, a ispod police na 5cm ugrađena je metalna šipka za vešanje odeće. Iznad donje ploče, na razdaljini od 30cm, postavljena je 1 pomična polica. Druga dva dela sadrže police. Police su sa frontalne strane zaštićene abs trakom debljine 0,5mm. Vrata su sa metalnim ručicama za otvaranje u boji aluminijuma. Komoda je na stopicama. Boja univera po izboru naručioca.</p>	kom	4				
<p>Komoda 90x80. Izrađena od univera debljine 18mm završno obrađena abs kant trakom. Elementi su spojeni montažno demontažnom vezom. Komoda ima dvoja vrata. Vrata su sa metalnim ručicama za otvaranje u boji aluminijuma. Komoda je na stopicama. Boja univera po izboru naručioca.</p>	kom	4				

<p>Sto 100x60. Konstrukcija stola izrađena od standardne debljine univera d=25mm (stranice radnog stola, prednja ploča i drugi konstruktivni elementi). Između stranica stola montira se prednja ploča debljine 18mm. Radna ploča je izrađena od univera visokog kvaliteta minimalne debljine od d=25mm. Montaža stola vrši se isključivo montažno-demontažnim okovima. Veze se ostvaruju kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu. Sve ivice podkonstrukcije i radne ploče stola su kantovane ABS trakom minimalne debljine d=2mm. Kontakt sa podlogom vrši se preko običnih PVC stopica. Radni sto se isporučuje u dezeniu po zahtevu naručioca</p>	kom	4				
<p>Stolice. Ram je metalne konstrukcije završno obrađen plastificiranjem, Sedište je od presovanog špera, obložen sunderom i tapaciran eko kožom, Visina stolice je 91cm, širina 44cm, dubina 52cm.</p>	kom	8				

**X APARTMAN- JEDNOKREVNITNI (5 KOM)**

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
------------------------------	-------------	------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------

<p>Krevet 190X90. Materijal za izradu krevetaj e iverica. Sve vidne ivice su kantovane abs kant trakom 2mm. Krevet se izrađuje u kombinaciji sa metalnim-čeličnim ramom koji se izrađuje od cevi 20x20mm, sa debljinom zida 2mm. Ram je plastificiran po izboru naručioca. Za sastavljanje kreveta se koristi kvalitetan okov. Podnica kreveta je izrađne aod iverice istog kvaliteta. Krevet je namenjen dušeku 90x190cm. Ponuđač je obavezan da dostavio Atest da proizvod ispunjava uslove za izradu i isporuku po SRPS D.E2.103; D.E2.103/1.</p>	kom	5				
<p>Kuhinja-viseći elem. 1,6m. Gornju liniju kuhinjskih elemenata izvesti na dužini 1,6 m, od univera d=18mm. Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linije površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom univera.</p>	kom	5				
<p>Kuhinja-donji elementi sa sudoperom i mestom za frižider 1,6. Donju liniju kuhinjskih elemenata izvesti na ukupnoj dužini 1,6 m što obuhvata, pored ostalih elmenata i sudoperu i mesto za frižider. Montažu pozicije raditi bez vidnih spojeva. Sve vidne linijske površine kantovati abs kant trakom d=2mm u skladu sa izabranim dezenom uniovera. Na korpuse donjih elemenata montirati štelujuće plastične nogeh=10cm i soklu iste visine, uvučenu 2cm od korpusa.</p>	kom	5				

Garderobni orman 120x220H. Kompletna konstrukcija ormara (korpus i frontovi) su od univera debljine 18mm završno obrađeni abs kant trakom. Sadrži troja vrata. U prvom delu-u unutrašnjosti ormara ispod gornje ploče na razdaljini od 30cm postavljena je 1 nepomična polica, a ispod police na 5cm ugrađena je metalna šipka za vešanje odeće. Iznad donje ploče, na razdaljini od 30cm, postavljena je 1 pomična polica. Druga dva dela sadrže police. Police su sa frontalne strane zaštićene abs trakom debljine 0,5mm. Vrata su sa metalnim ručicama za otvaranje u boji aluminijuma. Boja iunivera po izboru naručioca.

kom

5

38.110,00

190.550,00



Sto 100x60.  
 Konstrukcija stola izrađena od standardne debljine univera d=25mm. Između stranica stola montira se prednja ploča debljine 18mm. Radna ploča je takođe izrađena od univera visokog kvaliteta minimalne debljine od d=25mm. Montaža stola vrši se isključivo montažno-demontažnim okovima. Veze se ostvaruju kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu. Sve ivice podkonstrukcije i radne ploče stola su kantovane ABS trakom minimalne debljine d=2mm. Kontakt sa podlogom vrši se preko običnih PVC stopica. Radni sto se isporučuje u boji i teksturi prirodnog drveta po zahtevu naručioca.

kom

5

Stolice, ram je metalne konstrukcije završno obrađen plastificiranjem, Sedište je od presovanog špera, obložen sunđerom i tapaciran eko kožom, Visina stolice je 91cm, širina 44cm, dubina 52cm.

kom

5

**XI KLUB**

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
------------------------------	-------------	------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------

<p>Konf. Sto 180x80x75. Konstrukcija stola izrađena od standardne debljine univera d=25mm. Radna ploča je takođe izrađena od univera visokog kvaliteta minimalne debljine od d=25mm. Montaža stola vrši se isključivo montažno-demontažnim okovima. Veze se ostvaruju kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu. Sve ivice podkonstrukcije i radne ploče stola su kantovane ABS trakom minimalne debljine d=2mm. Kontakt sa podlogom vrši se preko običnih PVC stopica. Kanf. sto se isporučuje u boji po izboru naručioca.</p>	kom	1				
<p>Konf. Sto 300x80x75. Konstrukcija stola izrađena od standardne debljine univera d=25mm. Radna ploča je takođe izrađena od univera visokog kvaliteta minimalne debljine od d=25mm. Montaža stola vrši se isključivo montažno-demontažnim okovima. Veze se ostvaruju kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu. Sve ivice podkonstrukcije i radne ploče stola su kantovane ABS trakom minimalne debljine d=2mm. Kontakt sa podlogom vrši se preko običnih PVC stopica. Kanf. sto se isporučuje u boji po izboru naručioca.</p>	kom	1				

<p>Stolice. Dim. 57x59x87cm, postolje je metalne konstrukcije u vidu sanki - hromirano. Na dnu sanki postavljene su tzv. pvc stopice da bi se pod zaštitio od habanja. Rukonalsoni su tapacirani u kvalitetnoj eko koži u boji po izboru naručioca. Školjka se oblaže poliuretanskom penom i tapacira kvalitetnom eko kožom u boji po izboru naručioca.</p>	kom	13				
<p>Vitrina, 1/2 staklo - 90x180H. Korpus je izrađen od univera debljine 18mm zaštićen abs trakom debljine 0,5mm a gornja i donja ploča od univera debljine 25mm zaštićen abs trakom debljine 2mm. Poledina je zatvorena lesonitom. Visina cikle 8cm. Vitrina je (po visini) podeljena na dva dela- u gornjem delu su dvokrilna vrata od univera debljine 18mm u kombinaciji sa staklom, opremljena sa jednom horizontalnom policom; u donjem delu su dvokrilna vrata od univera debljine 18mm, opremljena sa jednom horizontalnom policom. Boja univera po izboru naručioca.</p>	kom	1				

## XII SEKRETARICA

<i>Predmet javne nabavke</i>	<i>J.m.</i>	<i>Kol</i>	<i>Jed.cena bez PDV</i>	<i>Jed.cena sa PDV</i>	<i>Ukupna cena bez PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDV</i>
------------------------------	-------------	------------	-------------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------

<p>Radni sto (ploča "L"), 200x120/80x75. Konstrukcija stola izrađena od standardne debljine univera d=25mm. Između stranica stola montira se prednja ploča debljine 18mm. Radna ploča je takođe izrađena od univera visokog kvaliteta minimalne debljine od d=25mm. Montaža stola vrši se isključivo montažno-demontažnim okovima. Veze se ostvaruju kombinacijom metalnih ekscentara i tiplova koji omogućavaju brzu i jednostavnu montažu odnosno demontažu. Sve ivice podkonstrukcije i radne ploče stola su kantovane ABS trakom minimalne debljine d=2mm. Kontakt sa podlogom vrši se preko običnih PVC stopica. Radni sto se isporučuje u boji i teksturi prirodnog drveta po zahtevu naručioca</p>	kom	1				
<p>Orman 90x140H (zatvoren). Korpus je izrađen od univera debljine 18mm zaštićen ABS trakom debljine 2mm. Poleđina ormara je izrađena od univera u debljini 18mm, zaštićen abs trakom debljine 0,5mm. Vrata ormana izrađena od univera debljine 18mm, zaštićena ABS trakom debljine 2mm. Vrata su sa metalnim ručicama za otvaranje u boji aluminijuma i cilindričnom bravom sa ključem. Unutar ormara su postavljene police za odlaganje registratora.</p>	kom	1				

<p>Klub sto 60x90, je izrađen od kvalitetnog univera debljine 18mm, završno obrađen abs aknt trakom, debljine 2mm. Elementi stola su spojeni montažno-demontažnom vezom. Dekor iverice po želji naručioca.</p>	kom	1				
<p>Dvosed. Dimenzije: 67 x 116 x 64 cm Materijal: drvena konstrukcija obložena poliuretanom (sundšerom) Sedište i naslon: drvena konstrukcija obložena poliuretanom Tapacirung: obloga od poliuretana (sundjera) debljine 6cm tapacirano eko-kožom</p>	kom	1				
<p>Pokretna kaset, dim. 42x55x56cm, izrađena od univera 18mm, postavljena na točkiće. Boja univera po izboru naručioca. Gornja ploča kaset izrađena od univera debljine 25mm zaštićena ABS trakom debljine 2mm. Korpus pokretne kasete izrađen od univera debljine 18mm, zaštićen ABS trakom 0,5mm. Pokretna kaset sadrži 3 fioke sa klasičnim klizačima sa točkićima. Frontovi fioke su izrađeni od univera debljine 18mm, zaštićeni ABS trakom debljine 2mm. Ručke su metalne u boji aluminijuma. Kaset je postavljena na 4 točkića. Centralno zaključavanje sa ključem.</p>	kom	2				

Demontaža I odnošenje kompletnog starog nameštaja i eventualno nastalog građevinskog šuta na deponiju udaljenosti maksimalno do 20 km od sedišta Naručioca	pauš	Pauš				
--	------	------	--	--	--	--

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

*Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.*

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

*Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:*

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

## VI/2 МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА Набавка намештаја за Геронтолошки Центар Матарушка Бања ЈН 02/2020

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

1. Геронтолошки центар из Матарушке бање, Драгутина Гвозденовића број 53, који заступа вд директора, Светлана Радисављевић, Матични број : 07325703 ПИБ :101247838 (у даљем тексту: Купац) са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Ул \_\_\_\_\_ Бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

у даљем тексту (ПРОДАВАЦ)

уз ангажовање подизвођача из \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна \_\_\_\_\_,

назив банке \_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

Са учесницима у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Ул \_\_\_\_\_

Бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Ул \_\_\_\_\_

Бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја намештаја за Геронтолошки центар Матарушка Бања, у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, заведене код Купца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. 02/2020, која је саставни део овог уговора.

#### УГОВОРЕНА ЦЕНА

##### Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. Без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупно уговорена цена са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.



Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове до места испоруке према захтеву Купца. У цену је урачуната демонтажа постојећег намештаја и њено уклањање до места које одреди купац у околини Купца.

#### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

Плаћање се врши у року до 45 дана, у складу са законским прописом, од дана примопредаје предмета набавке и достављања регистроване фактуре/рачуна.

#### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

##### Члан 4.

Продавац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла испоручи Купцу опрему која је предмет набавке и да уз квантитативну и квалитативну примопредају, се сачини записник који ће поред осталог садржати и податке везане за рок испоруке и квалитет односно недостатке тражене опреме.

Место испоруке је седиште Наручиоца, на адреси Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића 53

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореним роковима Наручилац има право на раскид уговора.

##### Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добра.

##### Члан 6.

Пријем предмета уговора обавиће се у седишту Наручиоца потписивањем Записника о примопредаји без примедби и провером:

-да ли су добра без видљивог оштећења

-да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке.

#### ГАРАНТНИ РОК

##### Члан 7.

Добављач је обавезан да предмет уговора реализује у складу са техничким карактеристикама (Поглавље 3. Конкурсне документације) важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Добављач гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Гарантни период испоручене опреме је \_\_\_\_\_ године (минимум 1 год.), од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји без примедби.

#### ВИША СИЛА

##### Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја буџетске 2020. године.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 10.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писаним путем обавести Купца и да је документује на прописан начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 14.

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Краљеву.

### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4(четири) примерка преузима Купац, а 2 (два) примерка преузима Продавац.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

## VI/3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл. гласник РС број 124/2012, 14/2015, 68/2015),

понуђач \_\_\_\_\_

[*навести назив понуђача*], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добра – Набавка намештаја за Геронтолошки Центар Матарушка Бања ЈН бр. **02/2020**, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VI/4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл. гласник РС број 124/2012, 14/2015, 68/2015),

---

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Набавка намештаја за Геронтолошки Центар Матарушка Бања, бр. **02/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI/5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – Набавка намештаја за Геронтолошки Центар Матарушка Бања, бр. **02/2020** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

## VI/6 ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Потврђујем да је понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дана \_\_\_\_\_ у термину од \_\_\_\_\_ часова извршио обилазак објекта Геронтолошки центар у Матарушкој Бањи на адреси ул. Драгутина Гвозденовића 53, у циљу сагледавања постојећег стања и услова за демонтажу постојећег намештаја његовог уклањања на место по избору Наручиоца и испоруку и монтажу новог намештаја по јавној набавци бр.02/2020.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
наручиоца

\_\_\_\_\_