

Број: 1458/16
датум: 06.12.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Геронтолошки центар Матарушка Бања

ЈАВНА НАБАВКА – радова санација и реконструкција тераса у собама корисника

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2016 Р

ДЕЦЕМБАР 2016. Године

На основу чл.8., чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 01/2016 Р, број 1456/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 01/2016 Р, број 1457/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – радова санација и реконструкција тераса у собама корисника ЈНМВ бр. 01/2016 Р (од стране 1 до стране 34)
Крајњи рок за достављање понуда 14.12.2016. до 10:00 часова
Јавно отварање понуда 14.12.2016. у 10:15 часова

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Менично писмо овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке	33
XII	Потврда о обиласку локације	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар Матарушка Бања
Адреса: *Матарушка Бања, ул. Драгутина Гвозденовића 53*
E-mail: gcmb@tron-inter.net

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/2016 Р су РАДОВИ- санација и реконструкција тераса у собама корисника. *Ознака из ОРН: 45262900 – радови на балконима*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавне набавка спроводи се у складу са чл. 8 Закона о јавним набавкама. Право учешћа имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владимир Ђоковић, дипл. правник 0628058418,
E - mail адреса (или број факса): vladimirdjokovicgc@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 01/2016 Р су радови, санација и реконструкција тераса у собама корисника. *Ознака из ОРН: 45262900 – радови на балконима*

2. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Врста радова: санација и реконструкција тераса у собама корисника у собама корисника на објекту Геронтолошког Центра Матарушка Бања ул. Драгутина Гвозденовића 53.
- Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета радова: Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове. Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 7/2010), и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова, уграђеног материјала.
- Гарантни рок и рок извођења радова: Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет ове јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје. За уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од датума примопредаје радова. Рок за извођење радова је максимално 40 дана од дана увођења извођача у посао. Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.
- место извршења: седиште Наручиоца, ул. Драгутина Гвозденовића 53, Матарушка бања
- Обилазак локације: Заинтересовани понуђачи обавезни су да изврше обилазак локације пре достављања понуде за учешће у јавној набавци мале вредности број 01/2016 Р, уз обавезно присуство овлашћеног лица Геронтолошког центра Матарушка Бања. Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локације сваког радног дана у термину од 10,30 до 12,30 часова, осим дана предвиђеног за отварање понуда, контакт особа Слободан Маричић (контакт телефон 062 212 781). Након обиласка локације наручилац ће сваком понуђачу потписати потврду, која се налази у оквиру конкурсне документације, са навођењем датума обиласка локације и потписом овлашћеног лица, која представља доказ да је понуђач извршио своју обавезу. Понуђач је дужан да потписану потврду приложи уз своју понуду, као саставни део понуде.

Поз.	Опис позиције	ј.м.	Колич.
I	Демонтажа ограде, керамичких плочица и кошуљице са спуштањем и одвозом шута на	пауш	

	депонију		
2	Израда хидроизолације на поду терасе од 2 слоја полиазбитола, 2 стаклене мрежице, 1 слоја трабиста и полиетиленске фолије	м2	567.00
3	Набавка и уградња гранитних керамичких плочица 1. класе домаће производње, са истовременом израдом цементне кошуљице д=4цм и израдом сокле од гранитне керамике h=15цм	м2	567.00
4	Израда и монтажа металне ограде терасе од прохромских профила по детаљу из пројекта	м1	352.8
5	Опшивање бетонске жардињере алуминијумским пластифицираним лимом развијене ширине 60цм, дужине 3.4м	пауш	130.00
6	Чишћење жардињере и поновна обрада бавалитом	пауш	30.00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- Да је понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у коме та лица чине најмање 30% запослених

(члан 8 ст 1 ЗЈН) – **доказ** Доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инавалдитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике- Сектор за запошљавање, или важећа Дозвола за рад коју издаје Министарство рада, запошљавања и социјалне политике

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то да има Носиоца важеће личне лиценце одговорног извођача радова, који ће Решењем бити именован за одговорног извођача радова – **доказ фотокопија М обрасца** (уколико је лице запослено код понуђача), ОДНОСНО уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду (уколико је лице ангажовано код понуђача сходно члану 197-202 ЗОР), фотокопија личне лиценце и потврда о важности лиценце издата од Инжењерске коморе Србије. У уговору о делу односно уговору о привременим и повременим пословима, уговору о допунском раду посебно мора бити наведено да је лице ангажовано за потребе реализације јавне набавке радова број 01/2016 Р која се односи на санацију и реконструкцију тераса у собама корисника. Такође, лице може бити ангажовано уговором о раду на неодређено и одређено време. Уколико је лице ангажовано уговором о раду на одређено време потребно је да период његовог ангажовања покрива период извођења радова, дакле он мора бити у радном односу сво време извођења радова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

Наручилац спроводи резервисану јавну набавку што значи да у овом поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инавалдитетом, ако та лица чине најмање 30 % запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације односно сви морају да испуњавају обавезане услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под

пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **као и достављањем доказа** наведених у *поглављу IV одељак 1.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности –радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Понуђач испуњава додатне услове:
Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то да има носиоца важеће личне лиценце одговорног извођача радова, који ће Решењем бити именовани за одговорног извођача радова.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности –радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар Матарушка Бања, ул. Драгутина Гвозденовића 53, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** мале вредности – радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.12.2016. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- поглавље VI образац понуде (*попуњен, потписан и оверен*)
- поглавље VII образац структуре цене са упутством како да се попуни (*попуњен, потписан и оверен*)
- поглавље IV одељак 3 изјава понуђача (*попуњена, потписана и оверена*)
- поглавље IV одељак 3 изјава подизвођача попуњена (*потписана и оверена уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*)
- доказе из поглавља IV одељак 1
- поглавље VIII Модел уговора (*попуњен, потписан и оверен*)
- поглавље IX Образац трошкова припреме понуда (*попуњен, потписан и оверен*)
- поглавље X Образац изјаве о независној понуди попуњена (*потписана и оверена*)
- поглавље XI Менично писмо овлашћење за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

- поглавље XII Потврда о обиласку локације
- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем за испуњење повраћаја авансног плаћања, картоном депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице код своје пословне банке

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Матарушка Бања, ул. Драгутина Гвозденовића 53, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** мале вредности –радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** мале вредности –радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** мале вредности –радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** мале вредности – санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање је авансно у износу од 100 % од уговорене цене.

9.2. Захтев у погледу рока (извршења радова)

Рок за извођење радова је максимално 40 дана од дана увођења извођача у посао. Датум увођења у посао као и датум завршетка свих радова, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Место извођења радова је седиште Наручиоца, ул. Драгутина Гвозденовића 53, Матарушка Бања.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора о јавној набавци без икакве накнаде штете другој уговорној страни, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја Буџетске 2016. Године.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет ове јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје. За уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од датума примопредаје радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима а може бити исказана и у еврима, с тим што ће се на дан отварања прерачунати у динаре. За вредност еура ће се узимати средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда. Цену исказати без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, материјал, трошкови транспотра, сав потребан алат, радна снага и сви остали трошкови који прате извођење радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија –Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине –Београд, Руже Јовановић 27а, www.sera.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста финансијског обезбеђења којом понуђач обезбеђује испуњење повраћаја авансног плаћања у поступку јавне набавке мале вредности, као и испуњење својих уговорних обавеза,

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство обезбеђења за испуњење повраћаја авансног плаћања у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, картоном депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за обезбеђење испуњења повраћаја авансног плаћања у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011), а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, на пун износ цене са пдв-ом који је наведен у понуди или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/ овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број јавне набавке и назив јавне набавке, износ на који се издаје – пун износ цене са пдв-ом, са навођењем рока важности – до испуњења обавеза из Уговора о јавној набавци.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 100% од укупне вредности понуде изражена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок: до испуњења обавеза из Уговора о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач не испуни све обавезе преузете Уговором о јавној набавци у потпуности у складу са истим.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [e-mail: vladimirdjokovicgc@gmail.com](mailto:vladimirdjokovicgc@gmail.com)*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јавна набавка мале вредности –радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл.

23 и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. Став 3. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

У предметном поступку ЈНМВ мале вредности – радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р - критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе краћи рок завршетка радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. vladimirdjokovicgc@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локације сваког радног дана у термину од 10,30 до 12,30 часова, осим дана предвиђеног за отварање понуда, контакт особа Слободан Маричић (контакт телефон 062 212 781). Након обиласка локације наручилац ће сваком понуђачу потписати потврду, која се налази у оквиру конкурсне документације, са навођењем датума обиласка локације и потписом овлашћеног лица, која представља доказ да је понуђач извршио своју обавезу. Понуђач је дужан да потписану потврду приложи. Наручилац ће одбити понуду понуђача која не буде садржавала наведену потврду, односно понуду понуђача који није извршио обилазак локације.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности –радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р

Поз .	Опис позиције	ј.м.	Колич.	Јед. цена у дин.без ПДВ-а	Укупан износ у дин. без ПДВ-а
1	Демонтажа ограде, керамичких плочица и кошуљице са спуштањем и одвозом шута на депонију	пау ш			
2	Израда хидроизолације на поду терасе од 2 слоја полиазбитола, 2 стаклене мрежице, 1 слоја трабиста и полиетиленске фолије	м2	567.00		
3	Набавка и уградња гранитних керамичких плочица 1. класе домаће производње, са истовременом израдом цементне кошуљице д=4цм и израдом сокле од гранитне керамике h=15цм	м2	567.00		
4	Израда и монтажа металне ограде терасе од прохромских профила по детаљу из пројекта	м1	352.8		
5	Опшивање бетонске жардињере алуминијумским пластифицираним лимом развијене ширине 60цм, дужине 3.4м	пау ш			
6	Чишћење жардињере и поновна обрада бавалитом	пау ш			
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

Рок плаћања	Авансно 100 %
Рок важења понуде не краћи од 60 дана	
Рок завршетка радова максимално 40 дана од дана увођења у посао	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Демонтажа ограде, керамичких плочица и кошуљице са спуштањем и одвозом шута на депонију	пауш				
Израда хидроизолације на поду терасе од 2 слоја полиазбитола, 2 стаклене мрежице, 1 слоја трабиста и полиетиленске фолије	567 м ²				
Набавка и уградња гранитних керамичких плочица 1. класе домаће производње, са истовременом израдом цементне кошуљице д=4цм и израдом сокле од гранитне керамике h=15цм	567 м ²				
Израда и монтажа металне ограде терасе од прохромских профила по детаљу из пројекта	352,8 м ¹				
Опшивање бетонске жардињере алуминијумским пластифицираним лимом развијене ширине 60цм, дужине 3.4м	пауш				
Чишћење жардињере и поновна обрада бавалитом	пауш				
УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони

3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
МАТАРУШКА БАЊА
Број: _____

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен у Матарушкој Бањи, дана _____ .г. између уговорних страна:

1. „Геронтолошки центар“ ул. Драгутина Гвозденовића 53, 36201 Матарушка Бања, мат.бр. 07325703, ПИБ 101247838, који заступа вд директора Бојан Ђирковић /у даљем тексту: Инвеститор/, и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач),

Наступа у заједничкој понуди са:

Наступа са подизвођачима:

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____, која је заведена код Инвеститора под бројем _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на санацији и реконструкцији тераса у собама корисника у Геронтолошком центру Матарушка Бања, у свему према главном пројекту,

техничкој документацији и прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ 2016. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Врста, количина и цена радова утврђене су у понуди Извођача наведеној у ставу 1. овог члана, а исказане су у предмеру радова.

Понуда и предмер радова чине саставни део овог Уговора.

Финансирање предметних радова Члан 2.

Предметни радови ће се финансирати из Буџета Републике Србије, министарство рада, запошљавања, борачка и социјалне питања а на основу измене и допуне расподеле средстава установама социјалне заштите по закону о буџету РС за 2016. год, број: 401-00-22/6/2016-12, у складу са стварно изведеним радовима и јединичним ценама утврђеним у понуди, до висине опредељених средстава по наведеној расподели. Инвеститор задржава право једностраног раскида Уговора о јавној набавци без икакве накнаде штете другој уговорној страни, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја Буџетске 2016. Године.

Обавезе Инвеститора Члан 3.

Инвеститор се обавезује да:

1. Обезбеди пројектно-техничку документацију за предметне радове
2. Обезбеди Решење о одобрењу извођења радова или потврду да за исте није потребно
3. Изврши пријаву почетка извођења додатних радова на објекту осам дана пре почетка извођења радова

Стручни надзор Члан 4.

Инвеститор обезбеђује стручни надзор у току извођења предметних радова, за које поседује потребну документацију. Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи односно према техничкој документацији, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, контролу и оверу количина изведених радова, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују, давање упутства Извођачу радова, сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова, уписује датум почетка и завршетка радова у грађевинску књигу.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

Инвеститор ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у њихово име вршити стручни надзор над извођењем додатних радова, као и обим његових овлашћења.

Примедбе надзорног органа
Члан 5.

Примедбе и предлози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

Обавезе извођача и одговорног извођача радова
Члан 6.

Учесници-извођач у заједничком наступу за извођење додатних радова на предметном објекту је дужан и то:

- Да изведе радове из понуде број _____ од _____
- Решењем одреди одговорног извођача радова (руководилац градилишта) на градилишту и да о томе обавести Инвеститора одмах након потписа овог Уговора
- Одговорном Извођачу радова обезбеди документацију на основу које се радови изводе
- Обезбеди превентивне мере за безбедан рад, у складу са законом,

Извођач писмено упозорава Инвеститора, а по потреби и стручни надзор, о промени одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији, о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, активирања клизишта, појаве подземних вода и сл.)

Одговорни извођач радова дужан је да:

- Изводи радове према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме
- Обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница)
- Организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштиту околине за све време трајања извођења радова
- Обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме
- Води грађевински дневник (у који се уписују подаци о току и начину извођења радова), грађевинску књигу

Осигурање радова
Члан 7.

Извођач је сагласан и неопозиво прихвата да сва евентуална штета која настане према трећим лицима и стварима као и штета на објекту у изградњи, буде надокнађена или отклоњена на терет Извођача

Мере заштите на раду
Члан 8.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку, те прихвата:

- Да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама закона о безбедности и здрављу људи и правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова,
- Да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог уговора

Вредност уговорених радова
Члан 9.

Укупна вредност радова из члана 1. Овог уговора износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а и утврђена је на основу понуде Извођача број _____ од _____ године.

Јединичне цене из понуде из претходног става су фиксне и не подлежу обрачуну разлике у цени, а утврђене су на основу цене материјала, радне снаге, механизације и других елемената градње, који су важили на тржишту у моменту давања понуде.

На утврђену вредност уговорених радова, уговара се ПДВ, у складу са законом, што у моменту закључења овог уговора износи укупно _____ динара

Коначни обрачун извршених радова утврдиће се по стварно извршеним количинама, а на основу јединичних цена из понуде.

Начин плаћања
Члан 10.

Инвеститор се обавезује да Извођачу плати уговорену цену радова на следећи начин: аванс у износу од 100% од уговорене цене радова. Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача, а након потписивања овог Уговора. По окончању радова Извођач доставља окончану ситуацију надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Инвеститору на оверу и обрачун евентуалне разлике. Извођач је упознат са тим да се плаћање врши трансфером средстава из буџета РС. Извођач је у обавези да достави бланко соло меницу мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио

Купац, на пун износ цене са пдв-ом који је наведен у понуди или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/ овлашћења (Инвеститора), предмет јавне набавке – број јавне набавке и назив јавне набавке, износ на који се издаје – пун износ цене са пдв-ом, са навођењем рока важности – до испуњења обавеза из Уговора о јавној набавци. Инвеститор је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако извођач не испуни све обавезе преузете Уговором о јавној набавци у потпуности у складу са истим.

Рок и динамика извођења радова Члан 11.

Рок за завршетак уговорених радова је ___ календарских дана од дана увођења Извођача у посао. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Динамику извођења радова израдиће Извођач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Инвеститора.

Рок извођења радова је битан елемент уговора и прекорачење рока за завршетак радова може бити разлог за раскид уговора по самом закону.

Продужење рокова Члан 12.

Рок за завршетак извођења радова може се продужити на захтев Извођача:

- У случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи. У ванредни догађај спадају: рат, грађански немири, стање непосредне опасности и елементарне непогоде, као и други догађаји са карактером „више силе“
- У случајевима прекида радова који трају дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Захтев за продужење уговореног рока Извођач поставља упућивањем писаног захтева Инвеститору, за онолико времена колико су трајале наведене околности.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писани споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог уговора.

Извођач радова има право на продужење рока изградње и у случају задоцњења Инвеститора или финансијера у испуњењу њихових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременој ситуацији) и то само за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

Квалитет уграђеног материјала и опреме Члан 13.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Уговорна казна Члан 14.

Ако извођач својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 11 овог уговора, дужан је да плати уговорену казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 0,05% од вредности уговорених радова, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Уговорну казну из претходног става извођач ће платити по испостављеном обрачуну уговорне казне од стране инвеститора у року од 8 дана.

Гарантни рок Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове на санацији објекта који је предмет јавне набавке је _____ године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

За уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача. Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда инвеститору све гарантне листове за уграђени материјал.

Вишкови и мањкови радова Члан 16.

У случају вишкова радова, извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама уз сагласност Инвеститора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна достави инвеститору, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, и достави мишљење са детаљним образложењем инвеститору на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране инвеститора, са извођачем ће се закључити анекс овог уговора у складу са посебним узансама о грађењу.

Јединична цена важи за вишкове и мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова а које ће финансирати Министарство рада, запошљавања и социјалне политике а највише до опредељених средстава.

Завршне одредбе Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу и др важећи прописи

Члан 18.

Евентуалне спорове из овог Уговора уговорне стране решаваће споразумно, у супротном, уговора се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 19.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација
- Динамички план извођења радова
- Грађевинско техничка документација

Члан 20.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

ИНВЕСТИТОР

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности –радови санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ број 104/46, „Службени лист СФРЈ“ број 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“ број 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

Назив

Место

Адреса

ПИБ

Број рачуна

Пословна банка

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ

Назив _____

Место _____

Адреса _____

ПИБ _____

Број рачуна

Пословна банка

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза повраћаја авансног плаћања у поступку јавне набавке по понуди деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности - **радови** санација и реконструкција тераса у собама корисника, број 01/2016 Р. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности до испуњења обавеза из Уговора о јавној набавци. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 100% са ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцији редоследа чакања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важећа Уговора о јавној набавци дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Датум издавања

.....

ДУЖНИК

Назив

Место

Адреса

ПИБ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

МП

XII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је понуђач _____ (назив понуђача) дана _____ у термину од _____ часова извршио обилазак објекта Геронтолошки центар у Матарушкој Бањи на адреси ул. Драгутина Гвозденовића 53, у циљу сагледавања постојећег стања и услова за извођење радова по јавној набавци мале вредности бр.01/2016 Р.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца
