

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „МАТАРУШКА БАЊА“  
МАТАРУШКА БАЊА**

895/17

17.07.2017.године

**ЈАВНА НАБАВКА – МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ХИГИЈЕНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (предмет јавне набавке обликован је у три партије)**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/2017**

**Јул , 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 892/17 од 17.07.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 893/17 од 17.07.2017.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка материјала за одржавање чистоће и хигијене  
ЈН бр. 06/2017

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона	41

Укупан број страна: 41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар „Матарушка Бања“

ПИБ: 101247838

Матични број: 07325703

Адреса: Матарушка Бања, Драгутина Гвозденовића 53

Интернет страница: нема

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **06/2017** су добра материјали за одржавање чистоће и хигијене, предмет је обликован у три партије

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Слободан Маричић,

Телефон: 062/212-781

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр **06/2017** су добра – Материјали за одржавање чистоће и хигијене

Назив и ознака из општег речника набавки : 33700000 –Производи за личну хигијену

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у три партије и то:

Партија 1- производи за чишћење и полирање, ОРН 39800000

Партија 2 – производи за унутрашње опремање, ОРН 39200000

Партија 3 – производи за личну негу, ОРН 33700000

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

#### ПАРТИЈА 1 – ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПОЛИРАЊЕ

Редни Број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Детерџент за машинско прање и кување веша	кг	4000
2.	Подопер 1/1 или еквивалент	КОМ	298
3.	Вим прах 0,500	КОМ	48
4.	Ајакс 1/1 или еквивалент	КОМ	400
5.	Течност за посуђе 1/1	КОМ	900
6.	Галисепт 1/1	кг	20
7.	Омекшивач за веш 1/1	КОМ	300
8.	Санипер 1/1	КОМ	462
9.	Течни вим 0,500	КОМ	560
10.	ВЦ фреш	КОМ	90
11.	Средство за чишћење стакла 0,750 са пумпицом	КОМ	220
12.	Рернопер 0,500 средство за чишћење рерни	КОМ	60
13.	Средство за дезинфекцију	л	20
14.	Средство за машинско прање посуђа машина winterhalter Ф - 8400	кг	400
15.	Средство за машинско испирање посуђа машина winterhalter	ЛИТ	400
16.	Варикина 1/1 или еквивалент	КОМ	400
17.	Средство за машинско прање чаша Ф -420	кг	20
18.	Индустријска со за машинско прање за судове	кг	100
19.	Одмашћивач 0,75	КОМ	100
20.	Дестилисана вода 1/1	ЛИТ	40
21.	Средство за отклањање флека	КОМ	5
22.	Освеживач просторија	КОМ	20
23.	Прашак против инсеката	КОМ	10
24.	Лепак за мишеве	КОМ	5
25.	Средство за чишћење итисона	ЛИТ	20
26.	Сона киселина или еквивалент	ЛИТ	82
27.	Средство за дезинфекцију на бази хлора	ЛИТ	20
28.	Средство за чишћење каменца у спреју 0,75	КОМ	20

29.	Средство за машинско полирање пода	лит	30
30.	Прашак за машину за чаше	кг	20
31.	Со за машину за чаше	кг	20
32.	Цевосан или еквивалент 1/1	ком	4
33.	Картуш за прање конвекционе пећи 1/10	ком	15
34.	Средство за полирање инокса 0,75	ком	24
35.	Прашак за машинско прање судова	кг	200
36.	Средство против каменца машине за веш	кг	10
37.	Течни прашак за машинско прање веша	кг	50
38.	Спреј за муве 0,400 мл	ком	20
39.	Екоцид са мирисом за дезинфекцију	ком	20
40.	Хлор-санигрануле 1/1	кг	24
41.	Таблетирана со за машину за судове	кг	900

## ПАРТИЈА 2 – ПРОИЗВОДИ ЗА УНУТРАШЊЕ ОПРЕМАЊЕ

Редни Број	Назив	Јединица Мере	Количина
1.	Метла на штапу дрвена	Ком	10
2.	Канта за отпатке пвц 15л са поклопцем и педалом	Ком	40
3.	Бриско за потирање	Ком	12
4.	Уложак бриска за потирање	Ком	80
5.	Држач бриска за потирање	Ком	25
6.	Четка за брисање столова	Ком	6
7.	Метла на штапу пвц	Ком	25
8.	Ћубровник пвц	Ком	10
9.	ВЦ четка	Ком	56
10.	Канта за потирање пвц 20л	Ком	20
11.	Рибаћа четка	Ком	15
12.	Четка за брисање пода	Ком	6
13.	Зогер	Ком	6
14.	Канта са бриском за потирање	Комлет	10
15.	Вакум гума	Ком	4
16.	Четка за пајање	Ком	2
17.	Челична четка за шпорет	Ком	2
18.	Крпа за судове	Ком	100

19.	Четка за фенирање велика	Ком	4
20.	Четка за фенирање средња	Ком	4
21.	Виклери за навијање косе мањи	Ком	100
22.	Виклери за водену већи	Ком	100
23.	Бошча за шишање	Ком	2
24.	Пумпица за косу	Ком	2
25.	Чешаљ за мини вал	Ком	4
26.	Чешаљ за косу	Ком	4
27.	Чешаљ за тапирање косе	Ком	4
28.	Четка за фенирање косе мала	Ком	4
29.	Сунђер абразив	Ком	800
30.	Трулекс крпа 35*38 цм или еквивалент	Ком	285
31.	Жица за судове	Ком	312
32.	Магична крпа	Ком	20
33.	Четка за подмазивање плеха	ком	4
34.	Телескоп 3М са додацима за чишћење	ком	1
35.	Телескоп 5М са додацима за чишћење	ком	1
36.	Дрвени штапићи за минивал двојка	ком	200
37.	Папирићи за навијање косе	ком	40
38.	Комплет за фарбање косе	ком	2
39.	Гумице за тегле 1/50	ком	3
40.	Корпа ПВЦ за прљав веш 50*30*25 цм	ком	1
41.	Четкица за бријање	ком	2
42.	Капе за минивал	ком	4
43.	Четке за чишћење инструмената	ком	6
44.	Чаше за воду са поклопцем ПВЦ	ком	60
45.	Цевчице за воду	ком	200
46.	Чачкалице 100/1 дрвене	ком	100
47.	Алуминијумска фолија 10М	ком	100
48.	Рукавице ПВЦ	ком	160000
49.	Рукавице гумене М и Л	ком	150
50.	ПВЦ кутија 2-3 лит	ком	150
51.	Кесе трегер веће	ком	3000
52.	Папирне кесе за усисивач страмикс 20 лит	ком	30
53.	Кофа 15 лит ПВЦ	ком	10
54.	Кофа 10 лит ПВЦ	ком	10
55.	Саксија ПВЦ велика фи 36 цм	ком	30

56.	Фолија стреч 5 кг	КОМ	7
57.	Фолија стреч 2,5 кг	КОМ	10
58.	Џак пвц за смеће 120 л	КОМ	460
59.	Џак пвц за одлагање веша	КОМ	100
60.	Пак папир	КОМ	25
61.	Клизачи за завесе 1/50	КОМ	3
62.	Штипаљке за веш 1/20	КОМ	10
63.	Послужавник ПВЦ 50*30 цм	КОМ	20
64.	Вангла ПВЦ 15 лит	КОМ	10
65.	Бокал ПВЦ 1 лит	КОМ	26
66.	Љуштилица за поврће ручна	КОМ	5
67.	Отварач за пиво	КОМ	2
68.	Направа за вађење петелки	КОМ	6
69.	Упаљач за плин	КОМ	6
70.	Тегле стаклене са поклопцем 1/1	КОМ	30
71.	Цедиљка за лимун ПВЦ	КОМ	2
72.	Украсне кесе А4	КОМ	100
73.	жуте кесе за инфективни отпад	КОМ	1000
74.	Жуте канте за одлагање оштрих предмета 3 лит	КОМ	120
75.	Канта ПВЦ са точкићима 120 лит	КОМ	2
76.	Канта ПВЦ 100 лит за помије	КОМ	2
77.	Земља за цвеће	ЛИТ	100
78.	Вреће ПВЦ за канте 80 лит	КОМ	750
79.	Вреће ПВЦ за канте 35 лит	КОМ	850
80.	Кутија ПВЦ за сапун	КОМ	50
81.	Уложак за ручни фрижидер	КОМ	4
82.	Хируршке рукавице 1/10	КОМ	24
83.	Мушеме за кревете 140*140 цм	КОМ	60

### ПАРТИЈА 3 – ПРОИЗВОДИ ЗА ЛИЧНУ НЕГУ

Редни Број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Шампон за косу 1/1 пх вредност 5,5	КОМ	400
2.	Течни сапун 1/1	КОМ	50
3.	Сапун тоалет 0,100	КОМ	3200
4.	Киселина за минивал природна коса 0,5	КОМ	10
5.	Киселина за минивал фарбана коса 0,5	КОМ	10

6.	Пена за учвршћивање косе 0,5	КОМ	24
7.	Лосион после бријања минимум 100 мл	КОМ	360
8.	Бик за бријање сензитив	КОМ	3000
9.	гел за бријање минимум 65 мл	КОМ	360
10.	Гел за косу 300 мл	КОМ	10
11.	Лак за косу 0,5	КОМ	60
12.	Стипса за фризерај	КОМ	12
13.	Фикс-неутрализатор 0,5 мл	КОМ	5
14.	Ехотон бр 0 100 мл	КОМ	15
15.	Убрус бели целулоза 100% трослојни дужине 11 до 12 мет	Ком	1000
16.	Салвете меке 100/1 15*15	Ком	1000
17.	Тоалет папир ролна трослојни 100% целулоза 150 листића	КОМ	8500

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:



- да поседује најмање једно сопствено доставно возило регистровано на име понуђача или има на коришћењу (путем закупа или лизинга), најмање једно доставно возило.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке коју ће понуђач извршите преко подизвођача.
  - 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, понуђач доказује достављањем

- Поседовање сопствених доставних возила доказује фотокопијама саобраћајних дозвола, а возила на коришћењу путем уговора о закупу или уговора о лизингу као и фотокопијама саобраћајне дозволе.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке материјала за одржавање чистоће и хигијене ЈНМВ број **06/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке материјала за одржавање чистоће и хигијене ЈНМВ број **06/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар „Матарушка бања“, Матарушка бања, Драгутина Гвозденовића 53, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – материјала за одржавање чистоће и хигијене ЈНМВ број 06/2017, партија бр \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.07.2016.године до 10,00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **2.а. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на поједине партије (образац бр 1 – Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду). У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар „Матарушка бања“, Матарушка бања, Драгутина Гвозденовића 53, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – материјала за одржавање чистоће и хигијене ЈНМВ број 06/2017, партија бр \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – материјала за одржавање чистоће и хигијене ЈНМВ број 06/2017, партија бр \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - материјала за одржавање чистоће и хигијене ЈНМВ број 06/2017, партија бр \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – материјала за одржавање чистоће и хигијене ЈНМВ број 06/2017, партија бр \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најдуже 45 дана у складу са законским прописом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке је 48 сати од тренутка достављања писаног требовања од стране наручиоца и то путем факса.

Место испоруке– на адресу наручиоца: Геронтолошки центар „Матарушка бања“, Матарушка бања ул. Драгутина Гвозденовића 53.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.4. Захтеви у погледу образаца и модела уговора**

Образац и модел уговора који су тражени конкурсном документацијом морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке, цена испоруке и остали трошкови које понуђач има до испоруке добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

**11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства обезбеђења испуњења обавезе понуђача.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на e-mail [gcmb@tron-inter.net](mailto:gcmb@tron-inter.net) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 06/2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача за коју се изјасни већина чланова комисије.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева се предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [gcmb@tron-inter.net](mailto:gcmb@tron-inter.net), или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац 1

#### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 06/2017

Материјали за одржавање чистоће и хигијене за 2017. годину  
(предмет јавне набавке обликован у три партије)

Понуђач: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или под Б)

Број партије	Назив партије
Партија бр 1	Производи за чишћење и полирање
Партија бр 2	Производи за унутрашње опремање
Партија бр 3	Производи за личну негу

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 06/2017

Материјали за одржавање чистоће и хигијене за 2017. годину  
(предмет јавне набавке обликован у три партије)

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР 1 – ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПОЛИРАЊЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку материјали за одржавање чистоће и хигијене, ЈНМВ бр 06/2017, партија бр 1- производи за чишћење и полирање

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	

<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Одговорно лице (потписник уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е-mail (електронска адреса понуђача)</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број (ПИБ)</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Укупна цена за Партију 1 (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена за Партију 1 (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Словима:</b>	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.)	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за ставке које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
<b>Рок важења понуде је</b> ____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
<b>Рок испоруке:</b> испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
<b>Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: : Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца</b>	
<b>Начин и рок плаћања:</b> сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
Потпис одговорног лица	
М.П. _____	
<b>Напомена:</b>	

\* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

\*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\*\*Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

\*\*\*\* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

\*\*\*\*\* Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 06/2017

Материјали за одржавање чистоће и хигијене за 2017. годину  
(предмет јавне набавке обликован у три партије)

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР 2 – ПРОИЗВОДИ ЗА УНУТРАШЊЕ ОПРЕМАЊЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку материјали за одржавање чистоће и хигијене, ЈНМВ бр 06/2017, партија бр 2- производи за унутрашње опремање

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	



<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Одговорно лице (потписник уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е-mail (електронска адреса понуђача)</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број (ПИБ)</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Укупна цена за Партију 2 (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена за Партију 2 (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Словима:</b>	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.)	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за ставке које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
<b>Рок важења понуде је</b> ____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
<b>Рок испоруке:</b> испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
<b>Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: : Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца</b>	
<b>Начин и рок плаћања:</b> сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
Потпис одговорног лица	
М.П. _____	

**Напомена:**

\* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

\*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\*\*Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

\*\*\*\* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

\*\*\*\*\* Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 06/2017**

Материјали за одржавање чистоће и хигијене за 2017. годину  
(предмет јавне набавке обликован у три партије)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР 3 – ПРОИЗВОДИ ЗА ЛИЧНУ НЕГУ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку материјали за одржавање чистоће и хигијене, ЈНМВ бр 06/2017, партија бр 3- производи за личну негу

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	

<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Одговорно лице (потписник уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е-mail (електронска адреса понуђача)</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број (ПИБ)</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Укупна цена за Партију 3 (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена за Партију 3 (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Словима:</b>	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.)	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности корисника у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном кориснику) за ставке које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, а до уговорене финансијске вредности.	
<b>Рок важења понуде је</b> ____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.	
<b>Рок испоруке:</b> испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима установе Геронтолошки центар за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
<b>Место испоруке: Добра се истоварају на адресе: : Драгутина Гвозденовића, број 53, Матарушка Бања у термину од 7,00 до 13,00 часова, по количинама у договору између продавца и купца</b>	
<b>Начин и рок плаћања:</b> сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
Потпис одговорног лица	
М.П. _____	
<b>Напомена:</b>	

\* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

\*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\*\*Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

\*\*\*\* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

\*\*\*\*\* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ХИГИЈЕНЕ Број: 06/2017

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. год. између:

1. Геронтолошки центар «Матарушка бања», Матарушка бања, Драгутина Гвозденовића 53 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 101247838, матични број: 07325703, кога заступа директор Бојан Ћирковић, и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, у ( даљем тексту: Добављач), ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_;

Ако је дата заједничка понуда/понуда групе понуђача:

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. и \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

### I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – материјала за одржавање чистоће и хигијене за потребе Геронтолошког центра „Матарушка бања“, ПАРТИЈА бр \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, (навести број и назив партије) у целини у складу са понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је предмет јавне набавке наручиоца.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Члан 3.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорених количина у случају измењених околности у пословању, о чему у писаној форми обавештава добављача.

Потребе наручиоца, у смислу става 1.овог члана, су саставни део поруџбенице, коју наручилац упућује добављачу телефоном, путем факса или електронском поштом.

## II УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

### Члан 4.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим српским стандардима, законским прописима и подзаконским актима који регулише предмет јавне набавке.

Уговорне стране су се договориле да ће се квалитативна и квантитативна контрола и пријем добара вршити приликом сваке појединачне испоруке добара, на лицу места од стране овлашћеног запосленог наручиоца и у присуство представника добављача. Уколико установе недостатке о томе ће се одмах сачинити записник који ће потписати представници уговорних страна.

Уколико се утврди да се ради о испорученој мањој количини добара или добара чији се неквалитет може установити на лицу места (истекао рок трајања и друге видљиве мане) наручилац ће одбити пријем такве робе а у записнику навести утврђене недостатке уз захтев да се исти отколне одмах.

У случају да се ради о другим скривеним манама добара које се могу установити само накнадно – приликом употребе и сл., наручилац ће понуђачу поднети захтев за рекламацију у року од три дана од дана сазнања за уочене недостатке уз захтев да се исти одмах отклоне.

## III ИСПОРУКА ДОБАРА

### Члан 5.

Добављач ће наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог Уговора у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Добра се испоручују франко магацин наручиоца на локацији: Геронтолошки центар Матарушка бања ул. Драгутина Гвозденовића 53.

### Члан 6.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин наручиоца, падају на терет добављача.

## IV ПРОМЕНА ЦЕНЕ

## Члан 7.

Добављач је сагласан да ни по једном основу неће тражити корекцију цена у датом року непроменљивости из Понуде.

Изузетно, цена се може мењати само из објективних разлога, на писмени захтев добављача, у случају промена у индексу раста потрошачких цена у висини процента званично објављеног у саопштењу Републичког завода за статистику (задњи објављени податак на дан подношења захтева добављача, у Службеном гласнику РС утврђен за задњи објављени месец текуће године у односу на исти месец претходне године.

Измена цена се врши закључивањем анекса Уговора.

## Члан 8.

У случају да се стекну услови за промену цена добављач је обавезан да поднесе наручиоцу у писменој форми захтев за промену цена, са списком средстава за одржавање хигијене за које захтева промену цена и предлогом нових цена за сваки наведени артикал.

Наручилац је обавезан да, у року од пет дана од дана пријема захтева, обавести добављача да ли прихвата промену цена и да добављачу у случају прихватања у целини или делимично, његовог захтева, достави на потписивање анекс Уговора, у складу са прихваћеним захтевом.

## V ПЛАЋАЊЕ

### Члан 9.

Плаћање се врши у року од 45 дана од сваке појединачне испоруке добара. Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица наручиоца.

## VI РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране а важи до 31.03.2018.

Изузетно, од става 1.овог члана, обе уговорне стране су сагласне, да овој Уговор има продужено дејство, односно важи под истим условима и после истека рока из става 1. овог члана и то најдуже до дана закључивања Уговора о јавним набавкама од стране наручиоца, за предметна добра, по окончаном поступку за набавку истих за 2018. годину.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да писменим поднеском обавести добављача о продуженом дејству Уговора као и о тачном дану престанка важења овог Уговора.



Члан 11.

Овај Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана достављања отказа другој уговорној страни.

**VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају немогућности уговара се надлежност Суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у три истоветна примерка од којих наручилац задржава два примерка а добављач један примерка Уговора.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

---

---

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

## ПАРТИЈА 1 – ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПОЛИРАЊЕ

Редни Број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Детерцент за машинско прање и кување веша	кг	4000
2.	Подопер 1/1 или еквивалент	ком	298
3.	Вим прах 0,500	ком	48
4.	Ајакс 1/1 или еквивалент	ком	400
5.	Течност за посуђе 1/1	ком	900
6.	Галисепт 1/1	кг	20
7.	Омекшивач за веш 1/1	ком	300
8.	Санипер 1/1	ком	462
9.	Течни вим 0,500	ком	560
10.	ВЦ фреш	ком	90
11.	Средство за чишћење стакла 0,750 са пумпицом	ком	220
12.	Рернопер 0,500 средство за чишћење рерни	ком	60
13.	Средство за дезинфекцију	л	20
14.	Средство за машинско прање посуђа машина winterhalter Ф - 8400	кг	400
15.	Средство за машинско испирање посуђа машина winterhalter	лит	400
16.	Варикина 1/1 или еквивалент	ком	400
17.	Средство за машинско прање чаша Ф -420	кг	20
18.	Индустријска со за машинско прање за судове	кг	100
19.	Одмашћивач 0,75	ком	100
20.	Дестилисана вода 1/1	лит	40
21.	Средство за отклањање флека	ком	5
22.	Освеживач просторија	ком	20
23.	Прашак против инсеката	ком	10
24.	Лепак за мишеве	ком	5
25.	Средство за чишћење итисона	лит	20
26.	Сона киселина или еквивалент	лит	82
27.	Средство за дезинфекцију на бази	лит	20

	хлора		
28.	Средство за чишћење каменца у спреју 0,75	КОМ	20
29.	Средство за машинско полирање пода	ЛИТ	30
30.	Прашак за машину за чаше	КГ	20
31.	Со за машину за чаше	КГ	20
32.	Цевосан или еквивалент 1/1	КОМ	4
33.	Картуш за прање конвекционе пећи 1/10	КОМ	15
34.	Средство за полирање инокса 0,75	КОМ	24
35.	Прашак за машинско прање судова	КГ	200
36.	Средство против каменца машине за веш	КГ	10
37.	Течни прашак за машинско прање веша	КГ	50
38.	Спреј за муве 0,400 мл	КОМ	20
39.	Екоцид са мирисом за дезинфекцију	КОМ	20
40.	Хлор-санигрануле 1/1	КГ	24
41.	Таблетирана со за машину за судове	КГ	900

## ПАРТИЈА 2 – ПРОИЗВОДИ ЗА УНУТРАШЊЕ ОПРЕМАЊЕ

Редни Број	Назив	Јединица Мере	Количина
1.	Метла на штапу дрвена	Ком	10
2.	Канта за отпатке пвц 15л са поклопцем и педалом	Ком	40
3.	Бриско за потирање	Ком	12
4.	Уложак бриска за потирање	Ком	80
5.	Држач бриска за потирање	Ком	25
6.	Четка за брисање столова	Ком	6
7.	Метла на штапу пвц	Ком	25
8.	Ћубровник пвц	Ком	10
9.	ВЦ четка	Ком	56
10.	Канта за потирање пвц 20л	Ком	20
11.	Рибаћа четка	Ком	15
12.	Четка за брисање пода	Ком	6
13.	Зогер	Ком	6
14.	Канта са бриском за потирање	Комлет	10

15.	Вакум гума	Ком	4
16.	Четка за пајање	Ком	2
17.	Челична четка за шпорет	Ком	2
18.	Крпа за судове	Ком	100
19.	Четка за фенирање велика	Ком	4
20.	Четка за фенирање средња	Ком	4
21.	Виклери за навијање косе мањи	Ком	100
22.	Виклери за водену већи	Ком	100
23.	Бошча за шишање	Ком	2
24.	Пумпица за косу	Ком	2
25.	Чешаљ за мини вал	Ком	4
26.	Чешаљ за косу	Ком	4
27.	Чешаљ за тапирање косе	Ком	4
28.	Четка за фенирање косе мала	Ком	4
29.	Сунђер абразив	Ком	800
30.	Трулекс крпа 35*38 цм или еквивалент	Ком	285
31.	Жица за судове	Ком	312
32.	Магична крпа	Ком	20
33.	Четка за подмазивање плеха	ком	4
34.	Телескоп 3М са додацима за чишћење	ком	1
35.	Телескоп 5М са додацима за чишћење	ком	1
36.	Дрвени штапићи за минивал двојка	ком	200
37.	Папирићи за навијање косе	ком	40
38.	Комплет за фарбање косе	ком	2
39.	Гумице за тегле 1/50	ком	3
40.	Корпа ПВЦ за прљав веш 50*30*25 цм	ком	1
41.	Четкица за бријање	ком	2
42.	Капе за минивал	ком	4
43.	Четке за чишћење инструмената	ком	6
44.	Чаше за воду са поклопцем ПВЦ	ком	60
45.	Цевчице за воду	ком	200
46.	Чачкалице 100/1 дрвене	ком	100
47.	Алуминијумска фолија 10М	ком	100
48.	Рукавице ПВЦ	ком	160000
49.	Рукавице гумене М и Л	ком	150
50.	ПВЦ кутија 2-3 лит	ком	150
51.	Кесе трегер веће	ком	3000
52.	Папирне кесе за усисивач страмикс	ком	30

	20 лит		
53.	Кофа 15 лит ПВЦ	КОМ	10
54.	Кофа 10 лит ПВЦ	КОМ	10
55.	Саксија ПВЦ велика фи 36 цм	КОМ	30
56.	Фолија стреч 5 кг	КОМ	7
57.	Фолија стреч 2,5 кг	КОМ	10
58.	Џак пвц за смеће 120 л	КОМ	460
59.	Џак пвц за одлагање веша	КОМ	100
60.	Пак папир	КОМ	25
61.	Клизачи за завесе 1/50	КОМ	3
62.	Штипаљке за веш 1/20	КОМ	10
63.	Послужавник ПВЦ 50*30 цм	КОМ	20
64.	Вангла ПВЦ 15 лит	КОМ	10
65.	Бокал ПВЦ 1 лит	КОМ	26
66.	Љуштилица за поврће ручна	КОМ	5
67.	Отварач за пиво	КОМ	2
68.	Направа за вађење петељки	КОМ	6
69.	Упаљач за плин	КОМ	6
70.	Тегле стаклене са поклопцем 1/1	КОМ	30
71.	Цедиљка за лимун ПВЦ	КОМ	2
72.	Украсне кесе А4	КОМ	100
73.	жуте кесе за инфективни отпад	КОМ	1000
74.	Жуте канте за одлагање оштрих предмета 3 лит	КОМ	120
75.	Канта ПВЦ са точкићима 120 лит	КОМ	2
76.	Канта ПВЦ 100 лит за помије	КОМ	2
77.	Земља за цвеће	ЛИТ	100
78.	Вреће ПВЦ за канте 80 лит	КОМ	750
79.	Вреће ПВЦ за канте 35 лит	КОМ	850
80.	Кутија ПВЦ за сапун	КОМ	50
81.	Уложак за ручни фрижидер	КОМ	4
82.	Хируршке рукавице 1/10	КОМ	24
83.	Мушеме за кревете 140*140 цм	КОМ	60

ПАРТИЈА 3 – ПРОИЗВОДИ ЗА ЛИЧНУ НЕГУ

Редни Број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Шампон за косу 1/1 пх вредност 5,5	КОМ	400
2.	Течни сапун 1/1	КОМ	50
3.	Сапун тоалет 0,100	КОМ	3200

4.	Киселина за минивал природна коса 0,5	ком	10
5.	Киселина за минивал фарбана коса 0,5	ком	10
6.	Пена за учвршћивање косе 0,5	ком	24
7.	Лосион после бријања минимум 100 мл	ком	360
8.	Бик за бријање сензитив	ком	3000
9.	гел за бријање минимум 65 мл	ком	360
10.	Гел за косу 300 мл	ком	10
11.	Лак за косу 0,5	ком	60
12.	Стипса за фризерај	ком	12
13.	Фикс-неутрализатор 0,5 мл	ком	5
14.	Ехотон бр 0 100 мл	ком	15
15.	Убрус бели целулоза 100% трослојни дужине 11 до 12 мет	Ком	1000
16.	Салвете меке 100/1 15*15	Ком	1000
17.	Тоалет папир ролна трослојни 100% целулоза 150 листића	ком	8500

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7. ) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.) На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке материјала за одржавање чистоће и хигијене, ЈНМВ бр. **06/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне **набавке** мале вредности (добра) – материјала за одржавање чистоће и хигијене, ЈНМВ бр. **06/2017** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.